

ДОГОВОР
за охрана

№ 54-21-26/03.04.2014

Днес, 03.04.2017 г., в гр. София, между страните:

СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ с адрес гр. София 1574, бул. "Шипченски проход" № 69, с ЕИК 121565598, представляван от председателя Мария Стоянова, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

"МЕГА СЕКЮРИТИ ГРУП" ЕООД със седалище и адрес на управление гр. София 1784, ул. Магнаурска школа" № 11, сграда "Хайтек Парк Изот", ет. 2, офис 217 вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 131350590, представлявано от Алексей Алексов – управител, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва срещу възнаграждение денонощна охрана на сградата и прилежащ терен на адрес: на бул. "Шипченски проход" 69, София, която се състои в следното:

1. 24 часово присъствие на охранители, осигуряващи надеждна охрана, безопасност и сигурност на обекта, при двама охранители на смяна;
2. контролно-пропускателен режим в сградата осъществяван от физическа охрана на Контролно-пропускателния пункт (КПП) чрез проверка на посетителите за носенето на оръжия, боеприпаси и други метални предмети, които могат да бъдат използвани за извършването на акт на незаконна намеса;
3. контролно-пропускателен режим на входа на паркинга пред сградата, осъществяван чрез пропускане на автомобили след дадено изрично съгласие на служители на институциите, помещаващи се в сградата;
4. видеонаблюдение на сградата, техническите съоръжения и паркинга от помещението на КПП и реагиране при възникнала кризисна ситуация;
5. нощен обход на терена около сградата (теренът включва паркинг и закрити гаражи зад сградата);
6. предотвратяване на несанкционирано проникване на територията на обекта на външни лица и посегателство върху имущества и ценности в обекта (кражби, грабеж, палеж, терористичен акт и др.);
7. задържане на външни лица, проникнали на територията на обекта без разрешение на охраната;
8. незабавно уведомяване на органите на МВР при извършено посегателство върху обекта.

(2) Охраната на обекта се извършва съгласно Концепция за организиране и осъществяване на охраната, План за организиране и осъществяване на охраната, План за тактика на действие на охраната на обекта при кризисни ситуации и Правилник за пропускателния режим в обекта, които съставляват предложението за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и са неразделна част от този договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на услугата за една година е 63 720 (шестдесет и три хиляди, седемстотин и деветдесет) лева, без включен ДДС.

(2) Цената на услугата е фиксирана, не подлежи на актуализация за времето на изпълнение на договора и се заплаща на 12 равни части за всеки месец от срока на договора.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща услугата срещу представена за всеки месец оригинална фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за установяване на извършената работа.

(2) Плащанията се извършват до 10 (десет) работни дни след издаване на оригиналната фактура за съответния месец по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG03 PRCB 9230 1006 9686 19

BIC: PRCBVBGSF

Банка: ПроКредит Банк"АД, клон Младост

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да контролира изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на услугата са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на нормативни изисквания или водят до съществено отклонение от предмета на услугата. Резултатите от проверките се вписват в специално заведен дневник за проверки, пронумерован, прошнурован и подпечатан с печатите на страните по договора;

2. да получава ежемесечен доклад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за проблемите, възникнали през този период при изпълнение на задълженията му по този договор;

3. да бъде обезщетен парично за претърпените вреди, причинени от виновното неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (включително от всяко едно от лицата, работещи за него).

4. да прекрати едностранно договора при наличие на обективно обстоятелство, възникнало след сключването на договора, което налага неговото прекратяване. За това той трябва да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до три работни дни от възникване на обстоятелството. Заплащането на извършената до момента работа се определя на базата на двустранно подписан протокол.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължават:

1. да въведе на място ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в охранявания обект и да го запознае със специфичните особености на обекта – състояние и степен на сигурност, за което се изготвя и подписва протокол от представители на страните;

2. да извърши, ако е необходимо, допълнително укрепване и осветяване на обекта по предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно двустранно подписани протоколи за охранително обследване;

3. да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;

4. в срок не по-късно от три работни дни след подписването на настоящия договор да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък на служителите, които имат право на достъп до охранявания обект, като при промяна в списъка го уведомява своевременно;

5. да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички промени в обстановката в охранявания обект, имащи отношение към сигурността на обекта и условията на труд;

6. да предоставя помещение за настаняване на охранителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което да е подходящо оборудвано за тази цел;

7. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бланки на временен пропуск, който охранителите да издават на външни лица – посетители;

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договореното възнаграждение в размер, срокове и при условията, предвидени в чл. 3 от договора;

2. да получи помещение за настаняване на охранителите, което да е подходящо оборудвано за тази цел;

3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на предмета на договора;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от пълна имуществена отговорност в следните случаи:

1. при действия на работници/служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на другите три ведомства, ползващи сградата, пречещи за изпълнението на задълженията му по този договор;

2. при въздействието на непреодолима сила по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява възложената му услуга съобразно Концепцията за организиране и осъществяване на денонощна физическа охрана на обекта, Плана за тактика на действие на охраната на обекта при кризисни ситуации и Правилника за пропускателния режим на обекта, с грижата на добър търговец, качествено и в определените срокове, в съответствие с условията по настоящия договор;

2. да използва подходяща техника, средства и служители като отчита специфичните особености на охранявания обект;

3. да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при извършено посегателство или опит за посегателство над охранявания обект, включително и за нанесените щети и предприетите действия за отстраняването им. Щетите се вписват от охранителя в специално заведен дневник за приемане и предаване на дежурствата;

4. да осъществява пропускателния режим в сградите на обекта на хора, стоково-материални ценности, пакети и други;

5. да осъществява пропускателния режим на входа на паркинга пред сградата и да пропуска автомобили само след като е получено съгласие от служител на институциите, помещаващи се в сградата;

6. охранителите да осъществяват обход и следят за целостта и евентуални посегателства на охранявания обект;

7. при извършено посегателство или опит за посегателство над охранявания обект да се свърже незабавно с органите на МВР за предприемане на действия по разкриването на извършителя и за предотвратяването на вреди;

8. да дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ препоръки във връзка с обезпечаването на сигурността на охранявания обект и на имуществото в него и за допълнително физическо укрепване на обекта, при необходимост от такова;

9. да пази в тайна всички факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект и съхраняваните в него стокови и материални ценности, а също и обстоятелства и данни за имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на другите три ведомства, ползващи сградата,;

10. да не допуска явяване на работа на охранители в неадекватно състояние, употребили алкохол или други упойващи средства, включително и да не допуска употребата на алкохол или други упойващи средства от охранителите по време на работа, както и извършване на други действия, които пречат на охранителната дейност;

11. да извършва охранителна дейност в съответствие с нормативните изисквания, с клаузите на този договор и инструкциите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да осигури девет служители за извършването на охранителната дейност в обекта;

13. да осигури на своите служители лична идентификационна карта със снимка и отличителен знак, които да се носят при упражняване на дейността по охрана на обекта;

14. да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за обстоятелства, свързани с отнемане или процедури по отнемане на лиценза му за частна охранителна дейност, издаден съгласно чл. 4 от Закона за частната охранителна дейност незабавно, не по-късно от 7 (седем) дни от настъпването им;

15. да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които възпрепятстват или биха могли да възпрепятстват изпълнението на този договор;

Чл. 8. Достъпът в охранявания обект на служители и посетители се извършва съгласно Правилник да пропускателния режим в обекта, съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който е приложение и неразделна част от този договор.

Чл. 9. (1) В тридневен срок след подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък на ръководните си служители, на лицата, упълномощени да подписват констативни протоколи и на охранителите с трите имена, телефони и адреси. Списъкът е неразделна част от договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при влизане в сила на договора, да осигури присъствието на всички служители, извършващи физическата охрана на обекта, за провеждане на първоначален инструктаж по безопасност на труда и противопожарна охрана от длъжностно лице, определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За проведения инструктаж служителите се подписват в нарочна книга на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, провел инструктажа. Такъв инструктаж се провежда и при встъпване в длъжност на новопостъпили охранители по време на действие на договора.

(3) При налагаща се промяна на състава на охранителите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен предварително писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) В случай на сключването на договор за подизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до три дни оригинален екземпляр от договора за подизпълнение или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45, ал. 2 от ЗОП.от или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител,

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в 14-дневен срок от узнаването да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушение на забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да привлича нови подизпълнители, извън посочените в офертата му, освен в случаите и при условията на чл. 45а от ЗОП. Привличането на нови подизпълнители става само след предварителното изрично писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за свършената от подизпълнителя работа като за своя.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за охранявания обект наличността и воденето на Дневник за приемане и предаване на дежурството, Дневник

за пропускателния режим, Дневник за отразяване на резултатите от извършваните проверки, Списък с телефонните номера на отговорниците на обекта, телефонните номера на ръководството на охранителната фирма, телефонните номера на дежурните в Главна дирекция „Охранителна полиция” и Областно управление „Пожарна безопасност и защита на населението” - София към ГДПБЗН на МВР, Спешна медицинска помощ и всички необходими документи, съгласно действащото законодателство. След изготвянето им, дневниците стават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ и се съхраняват в обекта и след изтичане срока на договора.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да преотстъпва изпълнението на настоящия договор на други търговци или лица.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължава служителите си да опазват в тайна и да не правят достояние на трети лица всички факти и сведения, свързани с конфигурацията на обекта, съхраняваните в него стоково-материални ценности, както и имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ.

Чл. 14. При неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, включително за предотвратяване на кражба, унищожаване или повреждане от трети лица на повереното му за охрана имущество на ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ, от което са последвали вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛ-И, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение в размер на причинените вреди, както и неустойка в размер на цената за извършване на услугата по договора за 1 (един) месец, за всеки конкретен случай на неизпълнение. Обезщетението се дължи в 10-дневен срок след представяне на документ, издаден от надлежен орган, удостоверяващ настъпването на вредите.

V. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. (1) При констатирани нарушения във връзка с изпълнението на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, страните съставят протокол, който се подписва от техни представители, а ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да подпише, това се удостоверява с подписите на двама свидетели. Копие от протокола се изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатирани 3 (три) нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на месечната цена за охрана на обекта.

Чл. 16. При забава на плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5% (половин процент) от просрочената дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от цената по чл. 3, ал. 1 с включен ДДС.

Чл. 17. (1) За забавено изпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% (половин процент) от договореното в чл. 3, ал. 1 месечно възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от общата цена по чл. 3, ал. 1 с включен ДДС.

(2) Ако забавата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е толкова голяма, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изгуби интерес от изпълнението на услугата, той може да развали договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право и на обезщетение за претърпените от неизпълнението вреди.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за всички вреди, които негови служители са причинили виновно на трети лица или на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на останалите три ведомства, които ползват сградата, при или по повод осъществяване на охраната.

(2) В хипотезата на предходната алинея, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният е заплатил дължимото обезщетение на третото лице.

Чл. 19. (1) Независимо от уговореното в чл. 17, ал. 1, при прекратяване на договора при условията на чл. 19, ал. 1, т. 5 и т. 6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за неизпълнение в размер на 10% (десет процента) от цената по чл. 3, ал. 1.

(2) Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси по исков ред обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да изпълни задълженията си по този договор, поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора и засягащо пряко изпълнението на договора, той е длъжен в тридневен срок от възникване на събитието писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за това. В случай, че уведомлението не бъде потвърдено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позове на непреодолима сила. С настъпването на непреодолимата сила се спира изпълнението на договора. След преустановяване действието на непреодолимата сила, ако страните още имат интерес от изпълнението на договора, неговото действие се възстановява.

Чл. 21. Когато непреодолимата сила продължи повече от 20 (двадесет) дни, всяка от страните има право да поиска договора да бъде прекратен.

VII. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. (1) Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца, считано от 03.04.2017 г.

(2) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на уговорения срок;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при настъпване на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, в резултат на които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълнява задълженията си по договора – с 15-дневно предизвестие;
4. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с едномесечно писмено предизвестие от изправната страна до неизправната;
5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си, предвидени в чл. 7, т. 3 и т. 9;
6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие, в случай, че на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде отнет/неподновен лиценза за извършване на частна охранителна дейност;

(2) При започване на производство по ликвидация или несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с 14-дневно писмено предизвестие.

Чл. 23. (1) Всяка от страните има право да развали договора при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно съответните разпоредби на гражданското законодателство.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 15-дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

Чл. 24. Промяната на собственика на дружеството ИЗПЪЛНИТЕЛ не е причина за изменение и прекратяване на този договор, като неговото по-нататъшно изпълнение се потвърди с преподписване на договора от новия собственик. В случай, че новият собственик откаже да преподпише договора или поиска промяна на условията на договора, договорът се прекратява.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. Нищожността на някоя от клаузите от договора не води до нищожност на други уговорки или на договора като цяло.

Чл. 26. Всички съобщения, предизвестия и уведомления, свързани с изпълнението на този договор са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) или по факс на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис от приемащата страна.

Чл. 27. Споровете, възникнали във връзка с изпълнението на този договор, се решават по взаимно съгласие. При непостигане на съгласие, спорът се отнася за решаване пред компетентния съд, съгласно разпоредбите на ГПК.

Чл. 28. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон и Закона за задълженията и договорите, както и цялото действащо законодателство (законови и подзаконови нормативни актове), имащо отношение към договора.

Този договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от договора са следните приложения към офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. Концепция за организиране и осъществяване на охраната;
2. План за организиране и осъществяване на охраната;
3. Схема за организация на охраната;
4. Проект на правилник за пропускателния режим;
5. План за тактика на действие на охраната при кризисни ситуации;
6. Схема за организация и взаимопомощ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Мария Стоянова – председател



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Алексей Алексов - управител



Изготвил: З. Георгиева, ст. юриконсулт "ОА"

Съгласувал: С. Янева, началник отдел "БФ"

Съгласуван:

/Мария Стоянова/

Председател на Съвет за електронни медии



ПРАВИЛНИК
за пропускателния режим в обект
Административна сграда в гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69

Чл. 1. Пропускателният режим в обекта се изпълнява денонощно от дежурни охранители.

Чл. 2. (1) Правото на достъп до обекта в работни дни имат служителите на Съвета за електронни медии, ДП „Пристанищна инфраструктура“, Агенция за ядрено регулиране и Комисия за регулиране на съобщенията чрез легиране със служебни карти пред система за контрол на достъпа, монтирана на служебния вход.

(2) След работно време и в празнични и почивни дни, служителите от Съвета за електронни медии, ДП „Пристанищна инфраструктура“, Агенция за ядрено регулиране и Комисия за регулиране на съобщенията се допускат единствено в случаите, когато е представена издадена от съответния ръководител заповед за работа извън работно време или за работа в празнични и почивни дни.

(3) През входа се пропускат, без да се изискват документи за допуск:

1. президентът и Вицепрезидентът на Република България;
2. председателят и Зам.- председателите на Народното събрание;
3. главният прокурор и неговите заместници.
4. министър-председателят и неговите заместници ;
5. министри;
6. посланици на други страни, чуждестранни делегации, гости и работни групи - по нареждане и задължително с придружител.

(4) Чрез легитимиране със служебна карта, издадена от администрациите на съответните ведомства се допускат:

1. народни представители;
2. заместник-министри и главни секретари на администрациите на Президента, Народното събрание, Министерски съвет и министерствата;
3. длъжностни лица и служители на Министерство на вътрешните работи, Министерство на отбраната, Държавна агенция „Национална сигурност“ и Национална служба за охрана, както и за униформени полицейски служители, когато посещението е във връзка с изпълнение на служебните им задължения.

Чл. 3. (1) Пропускането на посетители в административната сграда се осъществява през системата за контрол на достъпа, монтирана на служебния вход, само след като дежурен охранител уведоми по телефона секретарката на съответния ръководител или посещаващия служител и получи потвърждение за среща. В случай, че се налага посетителят да чака, той се приканва да изчака в зоната за посетители на партерния етаж на сградата.

(2) На посетителя се издава еднократен пропуск на хартиен носител в който се посочва организацията която посещава, служител от организацията, час на влизане. При напускане пропускът се връща при дежурния охранител, подписан от посетеното лице с отбелязан час на излизане.

(3) Външни посетители се допускат до деловодството на съответното ведомство, след обаждане по телефона от дежурен охранител в деловодството и разрешение на съответния служител.

Чл. 4. (1) Не се допускат в сградата амбулантни търговци, както и лица без доказана необходимост.

(2) Куриери и длъжностни лица, носещи поща или документи с класифицирана информация, се пропускат след представяне на служебна карта. Кореспонденцията се получава единствено от служители на деловодството на всяка една от организациите.

(3) Журналисти, репортери и кореспонденти се пропускат в сградата само след представяне на журналистическа карта и разрешение от ръководителя на съответната организация, която искат да посетят.

Чл. 5. Изнасянето на стоково - материални ценности от обекта се извършва само срещу представено на служителя от охраната писмено разрешение или разходен стокос документ, утвърден от ръководителя на съответната организация, от която се изнасят.

Чл. 6. (1) Не се допускат в обекта външни лица в извън работно време, освен в случаите на неотложни дейности по отстраняване на аварии и след уведомяване и получаване на разрешение от ръководителя на съответната организация, в която се извършват дейностите.

(2) Не се допускат в района на обекта въоръжени лица. При отказ да се остави оръжието, лицето не се допуска в обекта.

(3) Служителите от МС, МО, МВР, НСО, НРС, Съдебна полиция при МП, народни представители, президентството, съдебни и следствени органи, при изпълнение на служебни задължения и при посещение в обекта в рамките на правомощията им, следва да уведомят охраната за носеното оръжие.

Чл. 7. Не се допускат в обекта лица във видимо нетрезво състояние и с видими психически отклонения, лица във висока отрицателна емоционална възбуда (афект), съмнително поведение. В случай че тези лица откажат да напуснат обекта, предизвикват скандал или проявяват агресия, се сигнализира дежурният на РУП, обслужващо района на обекта или на тел. 112, като за това незабавно се уведомява и ръководството на обекта.

Чл. 8. (1) В обекта не се допускат лица със съмнителен багаж, без той да бъде прегледан от охраната. Служителите от охраната извършват съгласно чл. 30, ал. 1, т. 6 от ЗЧОД проверка на всеки обемист багаж при влизане в сградата.

(2) При проверка на багажа охраната трябва да установи, че вещите в него не представляват заплахата за сигурността на служителите и гостите в сградата.

Чл. 9. (1) При извършване на ремонтни или други спомагателни дейности в обекта, достъпът на лицата, заети с тези дейности, се разрешава само след писмено разрешение на ръководителя на организацията, където ще бъдат извършвани.

(2) В разрешението се посочват:

1. Мястото до които е разрешен достъпът;
2. Дата и времетраене (от – до) на разрешения достъп;
3. Кратко описание на дейностите, които ще се извършват;
4. Наименование на организацията (фирмата), чиито представители ще извършват дейността, както и данните на лицата, които ще влизат и пребивават в сградата.

Чл. 10. При осъществяване на дейността си по пропускателния режим, служителите от охраната водят "Дневник за посетители", в който се вписват данните на всеки посетител, с изключение на тези по чл. 2, алинеи 3 и 4: двете имена и № на личната

карта на посетителя, час на влизане и излизане и служителя, при който е на посещение, или целта на посещението.

Чл. 11. Достъп на автомобили до служебния паркинг пред сградата на бул. „Шипченски проход“ № 69 се разрешава по следния ред:

1. Служебни автомобили снабдени със стикер за отваряне на бариерата;
2. Служебни автомобили на куриерски и други служби – за кратковременно спиране – на алеята пред главния вход;
3. Автомобили на гости на организациите, стопанисващи сградата- след предварително уведомяване на охраната.

Утвърдил:

/А. Алексов/

Управител на „МЕГА СЕКУРИТИ ГРУП“
ЕООД



Съгласяват:

Петър (Златка Георгиева, Е. Георгиевски ОА)