

УТВЪРДИЛ:

СОФИЯ ВЛАДИМИРОВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЕМ

ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ ЗА 2019 г.

| № | Задачи | Отговорни структурни звена | Срок | Изпълнение |
|----------|--|-----------------------------------|---|-------------------|
| 1 | Избор на генерален директор на БНР. | Специализирана администрация (СА) | Май | |
| 2 | Мониторинг върху дейността на доставчиците на медийни услуги по време на отразяване на изборите за членове на Европейския парламент - 26 май 2019 г. <ul style="list-style-type: none">▪ Споразумение между СЕМ и ЦИК, параметри и методика на мониторинга. | СА | Постоянен | |
| 3 | Мониторинг върху дейността на доставчиците на медийни услуги по време на отразяване на Местните избори (за общински съветници и кметове) – октомври 2019 г. <ul style="list-style-type: none">▪ Споразумение между СЕМ и ЦИК, параметри и методика на мониторинга. | СА | Постоянен | |
| 4 | Изследване на темата за език на омарата за наличие/липса в програмите на доставчиците на медийни услуги като постоянен приоритет по време на мониторинга и в съответствие със | СА | Постоянен, при самосезиране и при възлагане | |

| № | Задачи | Отговорни структурни звена | Срок | Изпълнение |
|---|--|----------------------------|-----------------------------|------------|
| | спазването на законовите разпоредби по отношение на враждебната реч и използването ѝ въз основа на расов, полов, религиозен, етнически и политически признак. | | | |
| 5 | Наблюдение във връзка с нормативните изисквания за търговското слово в програми на доставчици на медийни услуги, с акцент върху риалити формати. В случаите, когато проблемно медийно съдържание попада извън приложното поле на ЗРТ, за целите на мониторинга и за целите на обективното оценяване на програмното съдържание да се използва корелативната законова уредба, чрез кореспонденция със съответните институции, включително и НСС. | СА | Постоянен, при самосезиране | |
| 6 | Извършване на фокусирани наблюдения във връзка със спазване на условията на чл. 89, ал.1 ЗРТ относно максималната продължителност на рекламите в определен едночасов период (астрономически час). | СА | Постоянен | |
| 7 | Извършване на периодични замервания във връзка с изпълнението на чл. 75, ал.10 от ЗРТ относно силата на звука на рекламите в телевизионните програми. | СА | Постоянен, създаден график. | |
| 8 | Проверка по спазване на чл. 7 от ЗРТ. | СА | Постоянен, график. | |
| 9 | Извършване на наблюдение относно гарантиране равенството на половете и недискриминация, включително и проследяването на консервативни модели, насочени към преобладаваща женска или мъжка аудитория, внушаващи едностранчиви поведенчески и социални модели на неравенства, породени на базата на пол. | СА | При възлагане | |

| № | Задачи | Отговорни структурни звена | Срок | Изпълнение |
|----|--|----------------------------|---|------------|
| 10 | Изготвяне на конкурсни книжа, изготвяне на документация по стартиране на процедура по чл. 116 и сл. от ЗРТ, изпращане на запитвания до КРС относно свободни честоти за аналогово радиоразпръскване, изготвяне на решения съгласно отговорите на КРС, обявяване на конкурси, провеждане на конкурси. | СА | Постоянен | |
| 11 | Провеждане на процедури по чл. 116д и сл. от ЗРТ във връзка с издаване на цифрови лицензи, преглеждане на документация, изготвяне на решения при наличие на заявления за стартиране на подобни процедури. | СА | Постоянен | |
| 12 | Извършване на наблюдение на услуги по заявка при сключени договори от Обща администрация (ОА) за тези услуги. | СА | При сключване на договори (при наличие на финансова възможност) | |
| 13 | Извършване на регистрация на радио- и телевизионни програми, предназначени за разпространение чрез кабел и сателит и лица, съгласно изискванията на ЗРТ, вписвания на услуги по заявка, издаване на регистрация по чл. 125м-н от ЗРТ. | СА | Постоянен | |
| 14 | Проверка на документации и изработване на решения във връзка с изменения на разрешения на КРС поради обвързана компетентност. | СА | Постоянен | |
| 15 | Извършване на текущи и периодични проверки по събиране на информация относно спазване на разпоредбите на чл. 125в, т.2 от ЗРТ - спазване на разпоредбите за АПСП не само от предприятия, но и от доставчици на медийни услуги. Съвместна дейност по сигнали от ОКУП- Музикаутор, Профон, Филмаутор и пр. | СА | Постоянен | |

| № | Задачи | Отговорни структурни звена | Срок | Изпълнение |
|----|---|----------------------------|---|------------|
| 16 | Събиране на данни по чл. 125 в, извършване на проверки за спазването на чл. 125в на ЗРТ от страна на предприятията, осъществяващи електронни съобщения по ЗЕС; разширение на обхвата на проверката с контрол върху спазването на чл.125в, т. 2 (права за произведения, включени в програмите), в това число и радиопрограми. | СА | Постоянен на шест месеца, съгласно ЗРТ | |
| 17 | Актуализиране на база данни относно собствеността на медиите и видимостта на реалния собственик-физическо лице. | СА | Постоянен | |
| 18 | Развитие и поддържане на регистрите на СЕМ в това число и вътрешен информационен обмен на данни (регистър). | СА | Постоянен | |
| 19 | <p>Осъществяване на наблюдение на аудиовизуалната медийна среда от гледна точка на изискванията към съдържанието, посочени в Закона за радиото и телевизията:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ фокусиран мониторинг върху програми на радио- и телевизионни оператори с обхват и аудитория, определящи високата им степен на обществено влияние с цел установяване на незаконосъобразни практики, в това число с цел опазване интереса на децата; ▪ фокусиран надзор (мониторинг) върху програми на радио- и телевизионни оператори, включващи формати и предавания, които съдържат потенциален риск за нарушение на принципите на радио- и телевизионната дейност; ▪ фокусиран надзор (мониторинг) по спазване на изискването за плурализъм в БНТ и БНР; ▪ фокусиран надзор (мониторинг) по спазване на условията на издадените лицензии и извършените регистрации. | СА | Постоянно, при самосезиране и при възлагане | |

| № | Задачи | Отговорни структурни звена | Срок | Изпълнение |
|----|--|----------------------------|---------------------------|------------|
| 20 | Изготвяне на експертно-аналитични доклади по извършеното наблюдение, даване на препоръки за предприемане на конкретни действия по констатирани нарушения. | СА | Постоянен | |
| 21 | Фокусиран мониторинг по сигнали на граждани, организации и институции. Съвместна дейност и комуникация с Агенция по храните, Инспекция за лекарствените средства, ЗЗП, НСС, КЗК, КЗД, КХ и пр. | СА | Постоянен и при възлагане | |
| 22 | Административнонаказателна дейност: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Съставяне на АУАН по извършеното наблюдение; ▪ Явяване на дела, образувани след издадени наказателни постановления; ▪ Процесуално представителство. | СА | Постоянен | |
| 23 | Организиране и участие в работни срещи на СЕМ с доставчици на медийни услуги, неправителствени организации и институции по теми от областта на медийната регулация, както и участие в конференции, семинари, дискусии свързани с дейността на Съвета. | СА | Постоянен | |
| 24 | Изготвяне на едногодишен отчет за дейността на СЕМ. | СА и ОА. | Март | |
| 25 | Отчетите на Генералните директори на БНТ и БНР. | СА | Постоянен | |
| 26 | Събиране на данни за квотите европейска продукция за 2018 г. в програмите на ДМУ и при услуги по заявка (линейни и нелинейни услуги). | СА | Март | |
| 27 | Изготвяне и подписване на Споразумение за защита на децата на основание чл. 32, ал.6 от ЗРТ. | СА | Март | |
| 28 | Повишаване на информираността на служителите на СЕМ, осигуряване на откритост и прозрачност в дейността на Съвета: | ОА и СА | Постоянен, месечно | |

| № | Задачи | Отговорни структурни звена | Срок | Изпълнение |
|----|--|----------------------------|-----------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Поддържане и актуализиране съдържанието на интернет сайта; ▪ Съставяне на ежемесечен информационен бюлетин и публикуването му на интернет страницата на СЕМ; ▪ Поддържане на вътрешен информационен обмен на данни (регистър). | | | |
| 29 | <p>Осигуряване на устойчиво функциониране на Интегрираната система за мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Преглед на състоянието на РС (работни станции) с цел поетапна подмяна; ▪ Ъпгрейд на ИСМ за приемане на оптимален допълнителен брой програми за централизирано наблюдение или изграждане на допълнителен модул към ИСМ (ИСМ'), Upgrade и Update на всички модули на ИСМ – приемаш, записващ, съхраняващ, периферия-работни станции; ▪ Контрол по изпълнението на договорите за поддръжка на хард- и софтуерните компоненти на ИСМ. | ОА и СА | Постоянен | |
| 30 | <p>Осигуряване на международната дейност на СЕМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Поддържане на контакти и комуникация с международните организации, институции и органи (ЕПРА, ЕРГА, БРАФ и други); ▪ Активно подпомагане в размяната на опит и добри практики с регулаторните органи на други страни; ▪ Изготвяне на анализи, информации, експертни становища и други материали от международно естество с цел запознаване администрацията и членовете на СЕМ с най- | СА | Постоянен | |

| № | Задачи | Отговорни структурни звена | Срок | Изпълнение |
|----|--|----------------------------|----------------------------|------------|
| | <p>актуалната информация за медийната регулация на международно ниво (особено на европейско);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Извършване на всички необходими преводи на входящата и изходящата комуникация от английски/френски/руски на български, както и от български на английски/френски/руски; ▪ Участие, координиране и организиране на международни срещи (работни групи, пленарни заседания, семинари, конференции и други) с цел спомагане на благоприятното развитие на медийната среда в България, както и цялостния международен имидж на страната зад граница; ▪ Планирано е участие в: двете пленарни заседания на Европейската регулаторна група за аудиовизуални медийни услуги (ЕРГА) през пролетта и есента; трите работни групи на Подгрупа 3 на ЕРГА: "Прилагане на ревизираната Директива за аудиовизуалните медийни услуги" (Работна група 1: "Промени на материалните правила за аудиовизуалните медийни услуги"; Работна група 2: "Промени на материалния обхват"; Работна група 3: "Конкретни механизми на регулация"); 49-та среща на ЕПРА в Сараево, Босна и Херцеговина (май); 50-та среща на ЕПРА в Атина, Гърция (октомври) и други. | | | |
| 31 | <p>Подпомагане дейността на СЕМ по развитие и укрепване на административния капацитет и повишаване на ефективността на работата на администрацията:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оптимизиране на кадровия потенциал; | ОА | Постоянен при необходимост | |

| № | Задачи | Отговорни структурни звена | Срок | Изпълнение |
|----|--|----------------------------|-----------|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Актуализиране на действащи правилници и други вътрешни документи; ▪ Актуализиране на данните в електронната система по управление на човешките ресурси в СЕМ; ▪ Организиране на дейностите по обучение и повишаване на квалификацията на служителите, съгласно действащите нормативни актове; ▪ Организиране на дейностите по оценяване на изпълнението на служителите; ▪ Организиране и участие в конкурсните процедури за свободните длъжности в администрацията. | | | |
| 32 | <p>Оптимизация на дейностите по правно и административно обслужване:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Оптимизиране на деловодната работа чрез пълно използване на АИС “Документооборот”; ▪ Актуализиране на Инструкцията за организация на деловодната дейност, съобразена с нови изисквания за обработка на документите и други вътрешни правилници; ▪ Дейност по предоставяне достъп до обществена информация по подадени заявления от юридически и физически лица по реда на ЗДОИ; ▪ Дейност по събиране на държавни вземания от влезли в сила наказателни постановления и актове за установяване на публични държавни вземания, издадени от председателя на СЕМ; ▪ Представително участие в семинари и дискусии по повод | ОА | Постоянен | |

| № | Задачи | Отговорни структурни звена | Срок | Изпълнение |
|----|--|---|---|------------|
| | дейности, свързани с работата на СЕМ относно достъп до обществена информация. | | | |
| 33 | <p>Осигуряване на архив на пълната документация на СЕМ и поддържането му съгласно изискванията на деловодното и архивното законодателство:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Финализиране обработката на архива за 2018 г. и предаването му на архивист; ▪ Постоянно действащата експертна комисия (ПДЕК); ▪ Актуализиране на Номенклатура на делата със срокове за тяхното съхранение. | ОА ПДЕК | Юни Юни | |
| 34 | <p>Осигуряване с необходими за дейността на Съвета услуги от външни организации и фирми:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Сключване на договори за обезпечаване дейностите на СЕМ; ▪ Изработване на план-график за възлагането на обществени поръчки през 2020 г. при спазване на Закона за обществените поръчки; ▪ Контрол върху изпълнението на всички договори. | ОА, старши юрисконсулт | Съобразен с изтичане срока на договорите Постоянен | |
| 35 | <p>Изпълнение на дейностите по бюджет и финанси:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изготвяне и представяне на годишния финансов отчет за 2018 г., включващ отчета за касовото изпълнение на бюджета и оборотната ведомост към 31.12.2018 г. съгласно указанията на Министерство на финансите; ▪ Месечно разпределение на бюджета за 2019 година във връзка с Постановление на Министерски съвет за изпълнение на държавния бюджет на Република България за | началник отдел “Бюджет и финанси”, старши счетоводител | 16 февруари съгласно указания на МФ | |

| № | Задачи | Отговорни структурни звена | Срок | Изпълнение |
|---|---|----------------------------|----------|------------|
| | <p>необходими действия във връзка със Закона за безопасни и здравословни условия на труд и свързаните с него наредби;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Организиране на стопанското и материално-техническото обслужване; ▪ Организиране и осъществяване на транспортното обслужване, преглед на изправността на ведомствения автомобилен транспорт; ▪ Изготвяне на годишен отчет за дейността на ОА, респективно на СЕМ. | | Февруари | |