

УТВЪРДИЛ:

**ГЕОРГИ ЛОЗАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЕМ**

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ ЗА 2014 г.

№	Задачи	Отговорни Структурни звена	Срок
1	2	3	4
1	Участие в Обществения съвет към Временната комисия за обсъждане и приемане на нов Изборен кодекс (ИК). Докладване на резултатите от дейността на комисията и предлагане на съответни действия след приемането на новия ИК от НС.	СА	Януари – Април
2	Изготвяне на детайлни правила по съставяне на актове за административни нарушения и издаване на наказателни постановления. Основна цел - подобряване на административно-наказателната дейност на инспекторите и юристите в СА.	СА	Февруари
3	Извършване на надзор във връзка със спазване на параметрите на лицензиите на обществените доставчици БНТ и БНР относно защита на лица в неравностойно положение, включително и наблюдение във връзка с това създават ли предавания за малцинства.	СА	Февруари

1	2	3	4
4	Извършване на анализ относно собствеността на медиите и видимостта на реалния собственик-физическо лице.	СА	Февруари
5	Извършване на надзор във връзка с тенденция рекламни клипове да се трансформират в спонсорски заставки. Наблюдението е необходимо от гледна точка на предишни действия на Европейската комисия, свързани с констатации, че в България се надвишава многократно допустимото рекламно време, именно поради тогавашното наличие на подобни практики от ДМУ.	СА	Март
6	Изготвяне на Споразумение за защита на децата на основание чл. 32, ал.6 от ЗРТ.	СА	31 Март
7	Изготвяне на график с параметри за осъществяване на всеобхватно наблюдение във връзка с провеждането на Евроизбори през 2014 г. за установяване спазването на ЗРТ и на текстове от ИК. Съгласуване с ЦИК, ако се приеме новото изборно законодателство. Изготвяне на обобщаващ анализ и доклад, съдържащ правната база по провеждането на изборите, правилата на информационната кампания и резултатите от надзора.	СА	Април – Май (съгласно периода на предизборна кампания) До края на Юни (доклад)
8	Извършване на наблюдение относно гарантиране равенството на половете и това на жените.	СА	Юни-Юли
9	Представяне на европейски практики на регулатори във връзка с изискването за рекламиране на храни, които са вредни за здравето на хората или храни и напитки, съдържащи вещества и съставки - мазнини, трансмастни киселини, сол, натрий, чийто прекомерен прием не е препоръчителен. Европейски дни на здравословното хранене и живот.	СА	Юни-Юли
10	Събиране на данни за квотите европейска продукция за 2013 в програмите на ДМУ и при услуги по заявка (линейни и нелинейни услуги).	СА	Ноември

1	2	3	4
11	Изготвяне на 6-месечни отчети за дейността на СА, респективно на СЕМ.		на 6-месечен период
12	Извършване на действия по осигуряване на отчетите на Генералните директори на БНТ и БНР за 2014 г.		на 6-месечен период
13	Събиране на данни по чл. 125 в, извършване на проверки за спазването на чл. 125в на ЗРТ от страна на предприятията, осъществяващи електронни съобщения по ЗЕС; разширение на обхвата на проверката с контрол върху спазването на чл.125в, т. 2 (права за произведения, включени в програмите), в това число и радиопрограми.	СА	на 6-месечен период съгласно ЗРТ
14	Извършване на периодични наблюдения и анализи на проблеми в дейността на доставчиците на медийни услуги през призмата на ЗРТ с цел констатиране на практики в несъответствие със ЗРТ. Основна цел - комуникация с доставчиците – саморегулиране за бъдеще и минимализиране на нарушенията от тях.	СА	при възлагане и самосезиране за тенденции
15	Извършване на фокусирани наблюдения по конкретно зададени теми с цел опазване правата на потребителите на медийни услуги, както и интереса и здравето на децата във всякакъв аспект - психическо, физическо и пр. развитие: напр. периодични наблюдения върху съдържание, което би могло да увреди детската психика, работа по конкретни сигнали и др.	СА	постоянен
16	Изготвяне на конкурсни книжа, изготвяне на документация по стартиране на процедура по чл. 116 и сл. от ЗРТ, изпращане на запитвания до КРС относно свободни честоти за аналогово радиоразпръскване, изготвяне на решения съгласно отговорите на КРС, обявяване на конкурси, провеждане на конкурси.	СА	постоянен

1	2	3	4
17	Провеждане на процедури по чл. 116д и сл. от ЗРТ във връзка с издаване на цифрови лицензи, преглеждане на документация, изготвяне на решения.	СА	постоянен
18	Извършване на съвместни действия с Министерство на културата по събиране на данни с цел вписване на чуждестранни програми, които могат да се разпространяват в България и събиране на необходимите данни по изпълнение на изискването за вписването им.	СА	постоянен
19	Извършване на регистрация на радио- и телевизионни програми, предназначени за разпространение чрез кабел и сателит и лица, съгласно изискванията на ЗРТ, вписвания на услуги по заявка, издаване на регистрация по чл. 125м-н от ЗРТ.	СА	постоянен
20	Проверка на документации и изработване на решения във връзка с изменения на разрешения на КРС поради обвързана компетентност.	СА	постоянен
21	Извършване на текущи и периодични проверки по събиране на информация относно спазване на разпоредбите на чл. 125в, т.2 от ЗРТ - спазване на разпоредбите за АПСИ не само от предприятия, но и от доставчици на медийни услуги. Съвместна дейност по сигнали от ОКУП - Музикаутор, Профон, Филмаутор и пр.	СА	постоянен
22	Развитие и поддържане на регистрите на СЕМ, в това число и вътрешен информационен обмен на данни (регистър).	СА	постоянен

1	2	3	4
23	<p>Осъществяване на наблюдение на цялата аудиовизуална медийна среда от гледна точка на изискванията към съдържанието, посочени в Закона за радиото и телевизията:</p> <ul style="list-style-type: none"> фокусиран мониторинг върху програми на радио- и телевизионни оператори с обхват и аудитория, определящи високата им степен на обществено влияние с цел установяване на незаконосъобразни практики от гледна точка на всички аспекти на ЗРТ, в това число с цел опазване интереса на децата; фокусиран надзор (мониторинг) върху програми на радио- и телевизионни оператори, включващи формати и предавания, които съдържат потенциален риск за нарушение на принципите на радио- и телевизионната дейност с цел допринасяне и за защита основните права на гражданите; фокусиран надзор (мониторинг) по спазване на изискването за плурализъм в обществените медии и спазване задължението от БНТ и БНР; фокусиран надзор (мониторинг) по спазване на условията на издадените лицензии и извършените регистрации. 	СА	постоянен
24	<p>Изготвяне на експертно-аналитични доклади по извършеното наблюдение, даване на препоръки за предприемане на конкретни действия по констатирани казуси и заключения</p>	СА	постоянен
25	<p>Спомагане и гарантиране чрез надзора защита на правата на потребителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> фокусиран мониторинг по сигнали на граждани, организации и институции, ЗЗП, НСС, КЗК и пр. 	СА	постоянен и при определени казуси

1	2	3	4
26	<p>Административнонаказателна дейност</p> <ul style="list-style-type: none"> • Съставяне на АУАН по извършеното наблюдение; • Явяване на дела, образувани след издадени наказателни постановления • Процесуално представителство. <p>Основна цел при тази дейност е превенцията с идея санкцията да има превъзпитаващо и възпиращо действие от нарушения при осъществяване на дейност от доставчиците на медийни услуги.</p>	СА	постоянен
27	<p>Участие в Комитета по цифровизация и осъществяване на действия в рамките на правомощията на СЕМ с оглед процеса на цифровизация и неговото развитие.</p>	СА	постоянен
28	<p>Изготвяне на писмени информации за промени на законодателството, свързано с регулацията на медиите, представяне, превод и анализ на документи във връзка с опит на други страни в областта на медийната регулация, запознаване на СЕМ с работата на европейските институции във връзка с медиите и регулацията им.</p>	СА	постоянен и при наличие на казуси
29	<p>Организиране и участие в работни срещи на СЕМ с доставчици на медийни услуги, неправителствени организации и институции по теми от областта на медийната регулация, както и участие в конференции, семинари, дискусии свързани с дейността на Съвета.</p>	СА	постоянен
30	<p>Представяне на чуждестранен опит по всякакви въпроси, свързани с дейността на СА, ЗРТ и медийна регулация.</p>	СА	постоянен
31	<p>Оптимизация на дейностите по административното обслужване чрез максимално използване на възможностите на АИС “Документооборот”:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обновяване на сървърната техника на системата 	директор ОА; старши специалист ИТ;	31 Януари

1	2	3	4
32	<p>Осигуряване с необходими за дейността на Съвета услуги от външни организации и фирми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сключване на договор със Служба по трудова медицина. • Допълване с необходимата информация по образец на план-графика за възлагането на обществени поръчки през 2014 г. и изработване на такъв план за 2015 г. при спазване на Закона за обществените поръчки; • Финализиране на съвместната дейност с другите ползватели на сградата по изготвяне и провеждане на процедура за сключване на договор за охрана; 	<p>директор ОА; гл. експерт прот. и ВО директор ОА; ст. Юрисконсулт</p> <p>директор ОА; ст. Юрисконсулт</p>	<p>15 Февруари</p> <p>01 Март</p> <p>15 Април</p>
33	<p>Осигуряване на архив на пълната документация на СЕМ и поддържането му съгласно изискванията на деловодното и архивното законодателство:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сформиране на нова постоянно действаща експертна комисия (ПДЕК) • Изготвяне на вътрешни правила за архивната дейност • Обучение за повишаване квалификацията на деловодител-архивиста • Финализиране обработката на архива за 2012 г. и обработка на архива за 2013 г. 	<p>директор ОА; деловодител-архивист; ПДЕК</p>	<p>10 Февруари</p> <p>28 Февруари</p> <p>15 Март</p> <p>30 Юни</p>
34	<p>Повишаване на информираността на служителите на СЕМ, осигуряване на откритост и прозрачност в дейността на Съвета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изработка на нов интернет сайт и стартирането му; • Поддържане и развитие на създадената база данни за публикации в печата, интернет, както и за участия в електронните медии, свързани с дейността на СЕМ; 	<p>гл. специалист и старши специалист ИТ; с участието на СА гл. експерт протокол и ВО</p>	<p>30 април</p> <p>постоянен</p>

1	2	3	4
35	<p>Осигуряване на устойчиво функциониране на Интегрираната система за мониторинг</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преглед на състоянието на РС (работни станции) с цел поетапна подмяна; • Ъпгрейд на ИСМ за приемане на оптимален допълнителен брой програми за централизирано наблюдение или изграждане на допълнителен модул към ИСМ (ИСМ'), Upgrade и Update на всички модули на ИСМ – приемащ, записващ, съхраняващ, периферия-работни станции. • Контрол по изпълнението на договорите за поддръжка на хард- и софтуерните компоненти на ИСМ. 	директор ОА, гл. специалист и ст. специалист ИТ	постоянен
36	<p>Подпомагане дейността на СЕМ по развитие и укрепване на административния капацитет и повишаване на ефективността на работата на администрацията:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организиране на дейностите по обучение и повишаване на квалификацията на служителите, съгласно действащите нормативни актове; • Организиране на дейностите по оценяване на изпълнението на служителите; • Организиране и участие в конкурсните процедури за свободните длъжности в администрацията; • Създаване на електронни служебни досиета на служителите на СЕМ; • Поетапно въвеждане на методики и модели от системата за планиране, мобилност и управление на човешките ресурси в държавната администрация 	директор ОА, гл. експерт Човешки ресурси	постоянен

1	2	3	4
37	<p>Осигуряване на международната дейност на СЕМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кадрово осигуряване на международната дейност; • Организиране на участието в редовни срещи на Европейската платформа за регулаторните органи - ЕПРА (м. юни и м. октомври 2014); • Организиране на участието в годишна среща на BRAF (Форум на регулаторните органи от Черноморието); • Организиране на участието в Euroreg – среща на регулатори, телевизионни компании и представители на бизнеса (27 март в Цюрих • Организиране на участието в световна среща на българските медии; • Организиране на участието в срещи на работната група за аудиовизуални медийни услуги в Брюксел; • Други международни прояви 	<p>Старши експерт – организационни дейности и външни връзки</p>	<p>постоянен</p>
38	<p>Изпълнение на дейностите по бюджет и финанси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвяне и представяне на годишния финансов отчет за 2013 г., включващ отчета за касовото изпълнение на бюджета и оборотната ведомост към 31.12.2013 г. съгласно указанията на Министерство на финансите. • Месечно разпределение на бюджета за 2014 година във връзка с Постановление на Министерски съвет за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2014 г. и актуализиране разчетите за 2015 г. съгласно приетите разходни тавани с Решение на МС. • Изготвяне на тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета на СЕМ и тримесечни оборотни ведомости. • Изготвяне на тримесечни справки относно дължимите годишни такси по ТТРТД от доставчиците на медийни услуги. • Своевременно изпращане на НАП за принудително събиране на дължими суми по влезли в сила Актове за установяване на публично държавно вземане. 	<p>началник отдел “Бюджет и финанси”</p> <p>началник отдел “Бюджет и финанси”</p> <p>началник отдел “Бюджет и финанси”</p>	<p>14 Февруари</p> <p>съгласно указания на МФ</p> <p>постоянен</p>

1	2	3	4
39	<p>Изпълнение на други дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Техническо осигуряване на заседанията на СЕМ, както и на работни срещи, дискусии, пресконференции, семинари и други публични прояви на Съвета; • Съставяне на ежемесечен информационен бюлетин и публикуването му на интернет страницата на СЕМ; • Актуализиране на документи и извършване на всички необходими действия във връзка със Закона за безопасни и здравословни условия на труд и свързаните с него наредби; • Организиране на стопанското и материално-техническото обслужване; • Организиране и осъществяване на транспортното обслужване, съхраняването и изправността на ведомствения автомобилен транспорт. • Изготвяне на 6-месечни отчети за дейността на ОА, респективно на СЕМ 	<p>Директор ОА</p> <p>Гл.експерт – протокол и ВО</p> <p>Гл.експерт – прот. и ВО</p> <p>Директор ОА Директор ОА Директор ОА</p>	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен постоянен на 6-месечие</p>

Всички заложи действия в рамките на 2014 г. имат за основна цел освен да гарантират спазването на медийното законодателство, така и да защитят обществен интерес през гарантиране на основни права:

- гарантиране на правото на свободно изразяване на мнение;
- гарантиране на правото на информация и защита интереса на потребителите;
- запазване на тайната на източника на информация;
- защита на личната неприкосновеност на гражданите и защита на децата, на техните права и спомагане за незасягане на тяхното физическо, психическо, морално развитие;
- недопускане на предавания, внушаващи нетърпимост между гражданите;
- недопускане на предавания, които противоречат на добрите нрави, особено ако съдържат порнография, възхваляват или оневиняват жестокост или насилие или подбуждат към ненавист въз основа на расов, полов, религиозен или национален признак;
- гарантиране на правото на отговор в програмите;
- гарантиране на авторските и сродните им права в предаванията и програмите;
- съхраняване на чистотата на българския език, недопустимост на език на омразата.

В тази връзка почти всички заложи бъдещи действия за 2014 г. са с цел: защита правата на аудиторията и на всеки отделен потребител на медийни услуги, при отчитане на многообразието на мнения, но и очаквания за гарантиране на законосъобразни действия на доставчиците на медийни услуги.