

**УТВЪРДИЛ:**

**София Владимирова**  
**Председател на СЕМ**

**ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ ЗА 2018 г.**

<b>№</b>	<b>Задачи</b>	<b>Отговорни структурни звена</b>	<b>Срок</b>	<b>Изпълнение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Всеобхватно наблюдение по повод отразяването на българското председателство на Съвета на Европейския съюз в програми на доставчици на медийни услуги. Изготвяне на обобщаващ анализ и доклад, съдържащ резултатите от надзора. Изготвяне на график с параметри.	Специализирана администрация (СА)	съгласно периода на председателството (януари –юни)	
2	Изследване на темата за език на омразата за наличие/липса в програмите на доставчиците на медийни услуги като постоянен приоритет по време на мониторинга и в съответствие със спазването на законовите разпоредби по отношение на враждебната реч и използването ѝ въз основа на расов, полов, религиозен, етнически и политически признак.	СА	Постоянно, при самосезиране и при възлагане	
3	Наблюдение във връзка с нормативните изисквания за търговското слово в програми на доставчици на медийни услуги, с акцент върху риалити формати. В случаите, когато проблемно медийно съдържание попада извън приложното поле на ЗРТ, за целите на мониторинга и за целите на обективното оценяване на програмното съдържание да се използва корелативната законова уредба, чрез кореспонденция със съответните институции, включително и НСС.	СА	Постоянно и при самосезиране	

1	2	3	4	5
4	Периодични наблюдения и анализи на проблеми в дейността на доставчиците на медийни услуги през призмата на ЗРТ с цел констатиране на практики в несъответствие със ЗРТ. Основна цел комуникация с доставчиците – саморегулиране за въбдеше и минимизиране на нарушения от доставчиците.	СА	при възлагане и самосезиране за тенденции	
5	Извършване на фокусирани наблюдения във връзка със спазване на условията на чл. 89, ал.1 ЗРТ относно максималната продължителност на рекламите в определен едночасов период (астрономически час). Наблюдението е с акцент върху програми на доставчици на медийни услуги, но не само, за които са установявани множество нарушения през изминалите години.	СА	постоянно	
6	Извършване на надзор във връзка със спазване на параметрите на индивидуалните лицензии, в това число и относно защита на лица в неравностойно положение, включително и наблюдение във връзка с това създават ли предавания за малцинства.	СА	Постоянно, периодични наблюдения и по сигнали	
7	Участие в подгрупи към ЕРГА. Представяне на експертни мнения и позициите на заседание на СЕМ за приемане и утвърждаване.	СА	За периода на 2018 според кампаниите в подгрупите	
8	Извършване на наблюдение относно гарантиране равенството на половете и недискриминация, включително и проследяването на консервативни модели, насочени към преобладаваща женска или мъжка аудитория, внушаващи едностранчиви поведенчески и социални модели на неравенства, породени на базата на пол.	СА	При възлагане	
9	Извършване на периодични замервания във връзка с изпълнението на чл. 75, ал.10 от ЗРТ относно нивото на звука на рекламите в телевизионните програми.	СА	Постоянно, създаден график.	
10	Изготвяне на конкурсни книжа, изготвяне на документация по стартиране на процедура по чл. 116 и сл. от ЗРТ, изпращане на запитвания до КРС относно свободни честоти за аналогово радиоразпръскване, изготвяне на решения съгласно отговорите на КРС, обявяване на конкурси, провеждане на конкурси.	СА	постоянен	

1	2	3	4	5
11	Провеждане на процедури по чл. 116д и сл. от ЗРТ във връзка с издаване на цифрови лицензии, преглеждане на документация, изготвяне на решения при наличие на заявления за стартиране на подобни процедури.	СА	постоянен	
12	Извършване на наблюдение на услуги по заявка при сключени договори от ОА за тези услуги.	СА	при сключване на договори (при наличие на финансова възможност)	
13	Извършване на регистрация на радио- и телевизионни програми, предназначени за разпространение чрез кабел и сателит и лица, съгласно изискванията на ЗРТ, вписвания на услуги по заявка, издаване на регистрация по чл. 125м-н от ЗРТ.	СА	постоянен	
14	Проверка на документация и изработване на решения във връзка с изменения на разрешения на КРС поради обвързана компетентност.	СА	постоянен	
15	Извършване на текущи и периодични проверки по събиране на информация относно спазване на разпоредбите на чл. 125в, т.2 от ЗРТ - спазване на разпоредбите за АПСП не само от предприятия, но и от доставчици на медийни услуги. Съвместна дейност по сигнали от ОКУП- Музикаутор, Профон, Филмаутор и пр.	СА	постоянен	
16	Събиране на данни по чл. 125 в, извършване на проверки за спазването на чл. 125в на ЗРТ от страна на предприятията, осъществяващи електронни съобщения по ЗЕС; разширение на обхвата на проверката с контрол върху спазването на чл.125в, т. 2 (права за произведения, включени в програмите), в това число и радиопрограми.	СА	Постоянен на 6 -месечие съгласно ЗРТ	
17	Актуализиране на база данни относно собствеността на медиите и видимостта на реалния собственик-физическо лице.	СА	постоянен	
18	Развитие и поддържане на регистрите на СЕМ в това число и вътрешен информационен обмен на данни (регистър).	СА	постоянен	

1	2	3	4	5
19	<p><b>Осъществяване на наблюдение на цялата аудиовизуална медийна среда от гледна точка на изискванията към съдържанието, посочени в Закона за радиото и телевизията:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>фокусиран мониторинг върху програми на радио- и телевизионни оператори с обхват и аудитория, определящи високата им степен на обществено влияние с цел установяване на незаконосъобразни практики от гледна точка на всички аспекти на ЗРТ, в това число с цел опазване интереса на децата;</li> <li>фокусиран надзор (мониторинг) върху програми на радио- и телевизионни оператори, включващи формати и предавания, които съдържат потенциален риск за нарушение на принципите на радио- и телевизионната дейност с цел допринасяне и за защита основните права на гражданите;</li> <li>фокусиран надзор (мониторинг) по спазване на изискването за плурализъм в обществените медии и спазване задължението от БНТ и БНР;</li> <li>фокусиран надзор (мониторинг) по спазване на условията на издадените лицензии и извършените регистрации;</li> <li>Наблюдения по спазване на личната неприкосновеност и личния живот в програмите.</li> </ul>	СА	постоянен и при възлагане и самосезиране	
20	<p><b>Изготвяне на експертно-аналитични доклади по извършеното наблюдение, даване на препоръки за предприемане на конкретни действия по констатирани отклонения от нормата и заключения.</b></p>	СА	постоянен	
21	<p><b>Спомагане и гарантиране чрез дейността на СА чрез надзора защита на правата на потребителите. Фокусиран мониторинг по сигнали на граждани, организации и институции. Съвместна дейност и комуникация с Агенция по храните, Инспекция за лекарствените средства, ЗЗП, НСС, КЗК, КЗД, КХ и пр.</b></p>	СА	постоянен и при определени казуси	
22	<p><b>Административнонаказателна дейност:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Съставяне на АУАН по извършеното наблюдение;</li> <li>Явяване на дела, образувани след издадени наказателни постановления;</li> <li>Процесуално представителство.</li> </ul> <p>Основна цел при тази дейност е превенцията и идеята санкцията да има превъзпитаващо и възпиращо действие от нарушения при осъществяване на дейност от доставчиците на медийни услуги.</p>	СА	постоянен	

1	2	3	4	5
23	Изготвяне на писмени информации до СЕМ за промени на законодателството, свързано с регулацията на медиите, представяне, превод и анализ на документи във връзка с опит на други страни в областта на медийната регулация, запознаване на СЕМ с работата на европейските институции във връзка с медиите и регулацията им.	СА	постоянно, при наличие на казуси	
24	Организиране и участие в работни срещи на СЕМ с доставчици на медийни услуги, неправителствени организации и институции по теми от областта на медийната регулация, както и участие в конференции, семинари, дискусии свързани с дейността на Съвета.	СА	постоянен	
25	Изготвяне на годишен отчет за дейността на СА, респективно на СЕМ.	СА	едногодишен период	
26	Извършване на действия по осигуряване на отчетите на Генералните директори на БНТ и БНР.	СА	на 6-месечен период	
27	Събиране на данни за квотите европейска продукция за 2016, 2017 година в програмите на ДМУ и при услуги по заявка (линейни и нелинейни услуги).	СА	Ноември-декември 2017	
28	Изготвяне на Споразумение за защита на децата на основание чл. 32, ал.6 от ЗРТ.	СА	При постигане на консенсус.	
29	<p>Подпомагане дейността на СЕМ по развитие и укрепване на административния капацитет и повишаване на ефективността на работата на администрацията:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оптимизиране на кадровия потенциал;</li> <li>• Актуализиране на действащи правилници и други вътрешни документи;</li> <li>• Актуализиране на данните в електронната система по управление на човешките ресурси в СЕМ;</li> <li>• Организиране на дейностите по обучение и повишаване на квалификацията на служителите, съгласно действащите нормативни актове;</li> <li>• Организиране на дейностите по оценяване на изпълнението на служителите;</li> <li>• Организиране и участие в конкурсните процедури за свободните длъжности в администрацията;</li> </ul>	ОА (гл. експерт човешки ресурси, ст. юрисконсулт)	<p>постоянен при необходимост 31 декември</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p>	

1	2	3	4	5
30	<p><b>Оптимизация на дейностите по правно и административното обслужване:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Интензификация на деловодната работа чрез пълно използване на АИС “Документооборот”;</li> <li>• Актуализиране на Инструкцията за организация на деловодната дейност, съобразена с нови изисквания за обработка на документите и други вътрешни правилници;</li> <li>• Дейност по предоставяне достъп до обществена информация по подадени заявления от юридически и физически лица по реда на ЗДОИ;</li> <li>• Дейност по събиране на държавни вземания от влезли в сила наказателни постановления и актове за установяване на публични държавни вземания, издадени от председателя на СЕМ;</li> <li>• Представително участие в семинари и дискусии по повод дейности, свързани с работата на СЕМ относно достъп до обществена информация.</li> </ul>	ОА	постоянен	
31	<p><b>Осигуряване на архив на пълната документация на СЕМ и поддържането му съгласно изискванията на деловодното и архивното законодателство:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Финализиране обработката на архива за 2017 г. и предаването му на деловодител-архивиста;</li> <li>• Финализиране на полистова експертиза на документи от 2005 г.;</li> <li>• Полистова експертиза на документи от 2006 и част от 2013 г.;</li> <li>• Определяне на нов състав на Постоянно действащата експертна комисия;</li> <li>• Актуализиране на Номенклатура на делата със срокове за тяхното съхранение;</li> <li>• Предаване на архива с изтекъл срок на съхранение, след направена експертиза, съгласно утвърдена Номенклатура на делата със срокове за тяхното съхранение.</li> </ul>	ОА ПДЕК деловодители; деловодител-архивист;	30 юни  м. април м. декември м. февруари м.юни  м.септември	
32	<p><b>Осигуряване с необходими за дейността на Съвета услуги от външни организации и фирми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сключване на договори, на които срокът на действие изтича;</li> <li>• Сключване на нови договори;</li> <li>• Изработване на план-график за възлагането на обществени поръчки през 2019 г. при спазване на Закона за обществените поръчки;</li> <li>• Контрол върху изпълнението на всички договори.</li> </ul>	ОА; ст. юрисконсулт	Съобразен с изтичане срока на договорите.  м.декември постоянен	

1	2	3	4	5
33	<p><b>Повишаване на информираността на служителите на СЕМ, осигуряване на откритост и прозрачност в дейността на Съвета:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Поддържане и актуализиране съдържанието на интернет сайта;</li> <li>• Съставяне на ежемесечен информационен бюлетин и публикуването му на интернет страницата на СЕМ;</li> <li>• Разработване и поддържане на вътрешен информационен обмен на данни (регистър).</li> </ul>	<p>ОА</p> <p>гл. специалист ИТ;</p> <p>съвместно със СА</p>	<p>постоянен месечно</p> <p>м.септември</p>	
34	<p><b>Осигуряване на устойчиво функциониране на Интегрираната система за мониторинг</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Преглед на състоянието на РС (работни станции) с цел поетапна подмяна;</li> <li>• Ъпгрейд на ИСМ за приемане на оптимален допълнителен брой програми за централизирано наблюдение или изграждане на допълнителен модул към ИСМ (ИСМ'), Upgrade и Update на всички модули на ИСМ –приемаш, записващ, съхраняващ, периферия-работни станции;</li> <li>• Контрол по изпълнението на договорите за поддръжка на хард- и софтуерните компоненти на ИСМ.</li> </ul>	<p>ОА</p> <p>гл. специалист ИТ, със съдействието на СА</p>	<p>постоянен</p>	
35	<p><b>Осигуряване на международната дейност на СЕМ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Две редовни срещи на Европейската платформа за регулаторни органи – (ЕПРА), предвидени за м. май и м. октомври;</li> <li>• Европейската регулаторна група за аудиовизуални медийни услуги (ЕРГА): Две пленарни заседания (директори). Първото заседание ще се състои на 23 март в гр. Загреб. Второто - все още няма уточнена дата. Срещи на Контактния комитет към ЕРГА – няма уточнени дати. Срещи на работната подгрупа (експертно ниво);</li> <li>• Световна среща на българските медии;</li> <li>• Среща на БРАФ – Румъния, няма уточнена дата;</li> <li>• Медиен фестивал „MediaMixx”;</li> <li>• Други международни прояви, за които няма предварителна информация.</li> </ul>	<p>Ст. експерт орг. дейности и външни връзки, съвместно със ст. експерт международни програми - СА</p>	<p>съобразно датите на проявите</p>	

1	2	3	4	5
36	<p><b>Изпълнение на дейностите по бюджет и финанси:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изготвяне и представяне на годишния финансов отчет за 2017 г., включващ отчета за касовото изпълнение на бюджета и оборотната ведомост към 31.12.2017 г. съгласно указанията на Министерство на финансите;</li> <li>• Месечно разпределение на бюджета за 2018 година във връзка с Постановление на Министерски съвет за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2018 г.;</li> <li>• Изготвяне на средносрочна бюджетна прогноза за периода 2019-2021;</li> <li>• Изготвяне на тримесечни отчети за касовото изпълнение на бюджета на СЕМ и тримесечни оборотни ведомости;</li> <li>• Изготвяне на тримесечни справки относно дължимите годишни такси по ТПРТД от доставчиците на медийни услуги;</li> <li>• Стартиране на процедура по издаване на АУПДВ за неплатени годишни такси от доставчиците на медийни услуги за 2016 година;</li> <li>• Своевременно изпращане на НАП/ЧСИ за принудително събиране на дължими суми по влезли в сила Актове за установяване на публично държавно вземане;</li> <li>• Организиране и осъществяване на единна счетоводна отчетност по пълна бюджетна класификация и по счетоводни сметки в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия и приложимите счетоводни стандарти;</li> <li>• изготвяне на амортизационен план за 2018 г.;</li> <li>• извършване на инвентаризация на активите на СЕМ.</li> </ul>	<p>началник отдел “Бюджет и финанси”</p> <p>началник отдел “Бюджет и финанси”</p> <p>началник отдел “Бюджет и финанси”, старши счетоводител</p>	<p>16 февруари</p> <p>съгласно указания на МФ</p> <p>съгласно указания на МФ постоянен</p> <p>30 април</p> <p>Постоянен</p> <p>31.01.2018 г. 15 декември</p>	
37	<p><b>Изпълнение на други дейности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Техническо осигуряване на заседанията на СЕМ, както и на работни срещи, дискусии, пресконференции, семинари и други публични прояви на Съвета;</li> <li>• Актуализиране на документи и извършване на всички необходими действия във връзка със Закона за безопасни и здравословни условия на труд и свързаните с него наредби;</li> <li>• Организиране на стопанското и материално-техническото обслужване;</li> <li>• Организиране и осъществяване на транспортното обслужване, преглед на изправността на ведомствения автомобилен транспорт;</li> <li>• Изготвяне на годишен отчет за дейността на ОА, респективно на СЕМ.</li> </ul>	ОА	<p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>постоянен</p> <p>м.март</p>	