

**Утвърждавам:  
СОФИЯ ВЛАДИМИРОВА  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЕМ**

**СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
с предмет**

**“Поддържане, обслужване и оптимизиране на софтуерната част  
на Интегрираната система за мониторинг на Съвета за електронни медии”**

**гр. София, 2019 година**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**
- II. ИЗИСКАВНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.**
- III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**
- IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**
- V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- VI. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**
- IX. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА ОЦЕНКАТА И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ**
- X. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**
- XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**
- XIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА**
- XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

## **I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. Възложител на обществената поръчка съгласно чл. 5, ал. 2, т. 13 от Закон за обществените поръчки /ЗОП/ е Председателят на Съвета за електронни медии (СЕМ), с адрес гр. София, бул. „Шипченски проход“ № 69, интернет адрес: <https://www.cem.bg/>

2. Обществената поръчка се провежда по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП Събиране на оферти с обява.

3. Предметът на настоящата поръчка е „Поддържане, обслужване и оптимизиране на софтуерната част на Интегрираната система за мониторинг на Съвета за електронни медии”

4. Обект на обществената поръчка е предоставяне на услуги по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

5. Място на предоставяне на услугата: дистанционно, а при необходимост и в офисите на СЕМ в гр. София, гр. Пловдив, гр. Велико Търново, гр. Бургас, гр. Видин и гр. Благоевград

6. Услугата включва следните елементи:

а/ Поддържане - гарантирано 24 часа 7 дни в седмицата работоспособно състояние на следните компоненти на системата: Capture подсистема, Flow workers, Process Manager сървър; основен Linux сървър, Oracle база данни; всички функции на модула „Записващ каталожен интерфейс“ (Tclient);

б/ Обслужване – осигуряване на ежедневно отдалечено наблюдение и директно обслужване на място при необходимост;

в/ Оптимизиране - периодични обосновани предложения за изменения в системната архитектура, за увеличаване на количествените параметри и за повишаване на качеството на всички предвидени функции в системата.

7. Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции. Услугата, предмет на поръчката, няма разнороден характер.

8. Прогнозната стойност на поръчката за срока на договора е 48 000 (четиридесет и осем хиляди) лева без ДДС. Редът и условията за плащане на възнаграждението на Изпълнителя на обществената поръчка са определени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Срокът на валидност на офертите е 60 /шестдесет/ дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

10. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за участие на интернет адреса на Възложителя: <https://www.cem.bg/newsbg/6>.

## **II. ИЗИСКАВНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и обединения на такива лица, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП, ППЗОП и обявените изисквания от Възложителя в тази документация и в обявата за обществената поръчка.

2. Участниците са длъжни да спазват сроковете и условията, посочени в обявата за обществената поръчка и в документацията на обществената поръчка.

3. За участниците не трябва да са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Същото изискване важи и за подизпълнителите, ако такива ще бъдат ангажирани.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници и да подават отделни оферти.

6. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по-горе в 3-дневен срок от настъпването им.

### **III. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.**

1. Основания за задължително отстраняване от процедурата на кандидат или участник, са регламентирани в чл. 54 от ЗОП, за които Възложителят изисква декларации, както следва: Приложения № 2 и 3

2. Основания за незадължително отстраняване от процедурата на кандидат или участник са регламентирани в чл.55, ал. 1 от ЗОП, от които Възложителят изисква декларация, а именно: Приложение № 4

### **IV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

1. Участниците трябва да притежават валиден международен сертификат за въведена система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентен за дейностите, свързани с предмета на поръчката;

2. Участниците трябва да притежават опит в оперирането със сървъри Linux и Windows и с база данни Oracle;

3. Участниците трябва да представят проект на Service Level Agreement (SLA);

4. Участниците трябва да имат технически и кадрови възможности за изпълнение на поръчката;

### **V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

1. Изпълнителят трябва да осигурява:

а) 24 часа 7 дни в седмицата едновременно записване на възможния максимум телевизионни и радиопрограми в централния офис на СЕМ;

б) 24 часа 7 дни в седмицата едновременно записване на телевизионни и радиопрограми за регионалните центрове на Съвета в градовете Бургас, Благоевград, Велико Търново, Видин и Пловдив съобразно конкретните оптимални условия - възможните за приемане програми;

в) неограничен и непрекъснат достъп на експертите от дирекция "Специализирана администрация" до постъпилите в системата аудио/видео файлове чрез всички функции на модула "Записващ каталоген интерфейс";

г) достъп на работните станции до записаните файлове и операции със записаните файлове до 60 минути след приключване на записа (с допустимо 10-процентно отклонение);

д) съхранение на записаните файлове с възможност за пълнен достъп и работа с тях до 3 месеца след деня на записа за централния офис в гр. София и до 20 дни за регионалните центрове;

е) поддържане на възможност за работа на работните станции с пълния капацитет на приложенията "LogSyg Manager" и "No Logo";

ж) време за реакция при възникване на проблем не повече от три часа и време за отстраняване на проблем не повече от шест часа;

з) възможности за периодично експортиране на данни от сторидж масива на системата и своевременното му освобождаване от неоперативни архивирани единици / файлове с прехвърляне върху подходящи външни носители;

и) ежемесечен отчет пред СЕМ за текущото състояние и изпълнение на дейностите.

2. Изпълнителят да извърши пълен оглед и оценка на актуалното състояние на действащата Интегрирана система за мониторинг (ИСМ) – описание на системната архитектура, на функционалното взаимодействие на отделните ѝ модули, като посочи проблемни зони и рискове и даде финансово обосновани предложения за преодоляването им;

3. Изпълнителят да се ангажира с денонощен телефон за поддръжка на ИСМ в режим на работа, включително и в почивни и празнични дни;

4. Изпълнителят да представя месечни доклади пред Съвета за състоянието на системата с препоръки за подобряване сигурността на работата ѝ.

**Забележки:**

*а/ Техническото предложение следва да покрива всички минимални технически спецификации, заложен от Възложителя в Техническата спецификация.*

*б/ Кандидатите имат възможност за предварителен оглед и запознаване с действащата интегрирана система за мониторинг в централния офис на Съвета за електронни медии на адрес: София, бул. “Шипченски проход” № 69, етаж 6.*

*Лице за контакт: Евгени Димитров – тел. 970-88-44.*

## **VI. ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА И ОФЕРТИТЕ. СРОК**

1. Заявлението и офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

- Наименование заявителя;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- Следното означение: Процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Поддържане, обслужване и оптимизиране на софтуерната част на Интегрираната система за мониторинг на Съвета за електронни медии”

2. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

3. Възложителят **не приема** за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- Постъпила в незапечатана, скъсана или прозрачна опаковка, както и ако върху опаковката не се съдържа информацията, изискуема от по-горната т.1;
  - Постъпила е след изтичане на крайния срок за получаване на офертите.
- Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на постъпилите оферти.

4. Съдържание на опаковката:

- Заявление за участие, придружено с Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписано от лицето, представляващо участника (Приложение № 1)
- Декларация/-и по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП (Приложение № 2) *(попълва си и от подизпълнител, в случай, че има такъв)*;
- Декларация/-и по чл. 54, ал. 1, т.3-6 от ЗОП (Приложение № 3) *(попълва си и от подизпълнител, в случай, че има такъв)*;
- Декларация/-и по чл. 55, ал. 1от ЗОП (Приложение № 4) *(попълва си и от подизпълнител, в случай, че има такъв)*;
- Декларация/-и за съответствие с критериите за подбор *(попълва си и от подизпълнител, в случай, че има такъв)*;
- Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП (Приложение № 5);
- Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Приложение № 6);
- Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП *(подава се, ако ще бъде ангажиран подизпълнител)* (Приложение № 7)

- Декларация-съгласие от подизпълнител (*подава се от подизпълнител, ако ще бъде ангажиран такъв*) (Приложение № 8);
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (*подава се, ако участникът желае да не бъде огласена неговата търговска тайна*) (Приложение № 9);
- Оферта – Техническо предложение (Приложение № 10)
- Оферта – Ценово предложение на участника (Приложение № 11)

**5.** Подаването на заявлението и офертите, за участие в обществената поръчка е до **17:00 часа на 29.11.2019 г.**

## **VII. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Отварянето на офертите ще се извърши на **02.12.2019 г.** от **10:00 часа** в заседателната зала на Съвета за електронни медии на адрес: гр. София, бул. “Шипченски проход” № 69, етаж 5.

## **VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „оптимално съотношение качество/цена”.

## **IX. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ФОРМИРАНЕ НА ОЦЕНКАТА И ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ**

**1. Техническо предложение** – с относителна тежест 80% (0.80) и максимален брой точки 100. Оценява се по следните показатели:

- a/ заявена от кандидата възможност да изпълни посочените изисквания в Техническата спецификация – максимален брой точки 70;
- б/ време за реакция при повикване – максимален брой точки 15;
- в/ време за отстраняване на възникнали проблеми – максимален брой точки 15.

**2. Ценово предложение** – с относителна тежест 20 % (0.20) и максимален брой точки 100.

## **X. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Оценяване на Техническото предложение**

Показател и означението му	Оценка	Точки
1. заявена от кандидата възможност да изпълни Технически спецификации - <b>Ти</b>	предложението изцяло отговаря на всички изисквания и може да осигури отличен режим на работа на системата	70
	предложението в достатъчна степен отговаря на изискванията, така че да осигури много добър работен режим на системата	50

	предложението отговаря на изискванията до степен, позволяваща добър работен режим на системата	30
<b>2. Време за реакция при повикване - Тр</b>	до 1 час	15
	от 1 до 2 часа	10
	от 2 до 3 часа	5
<b>3. Време за отстраняване на възникнали проблеми - То</b>	по-малко от 3 часа	15
	от 3 до 4.30 часа	10
	от 4.30 до 6 часа	5

Броят на точките по показател “Техническо предложение” за всеки кандидат се изчислява по формулата:

$$ТП = Ти + Тр + То$$

**Техническата оценка** на всеки от участниците в процедурата се получават по следната формула:

$$ТО = ТП \times 0.80$$

където „0.80” е относителната тежест на показателя.

## 2. Оценяване на Ценово предложение

Комисията разглежда ценовото предложение на всеки участник и поставя на всеки **Финансова оценка**.

Констатирани аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- при несъответствие между сумите без и с включен данък добавена стойност, за правилна се приема сумата без начислен ДДС.

**Ценовото предложение** се оценява по следната формула:

$$ЦП = (P_{min}/P_i) \times 100$$

където **ЦП** е оценка на ценовото предложение на съответния участник;

$P_{min}$  е най-ниската предложена цена;

$P_i$  е цената, предложена от участника, чието финансово предложение се оценява.

**Финансовата оценка** на всеки от участниците се получават по следната формула:

$$ФО = ЦП \times 0.20$$

където „0.20” е относителната тежест на показателя.

## 3. Комплексна оценка

Комплексната оценка на съответната оферта се получава от сбора на оценката на техническото предложение (**Техническата оценка**) и оценката на ценовото предложение (**Финансовата оценка**) по следната формула:

$$КО = ТО + ФО$$

Крайното класиране на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка. Ако има участници получили еднакви общи оценки, по-напред се класира този, предложил по-ниска цена. Когато има повече от една оферта с еднакъв краен резултат, комисията провежда публично тегленето на жребий за определяне на тяхното класиране.

## **XI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите става по реда, регламентиран от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

2. С подаването на оферта участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. Възложителят със заповед определя комисия от нечетен брой лица за разглеждане и оценка на получените оферти или за провеждане на преговори.

4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

7. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Договор за възлагане на обществената поръчка се сключва с Участника, класиран на първо място, който към датата на подписване на договора:

1.1. Изпълни задължението по чл. 58 от ЗОП, а именно:

а/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

б/ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

в/ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

г/ за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

1.2. Представи следните документи:

а/ Валиден международен сертификат за въведена система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентен за дейностите, свързани с предмета на поръчката;

б/ Сертификати за оперирането със сървъри Linux и Windows и с база данни Oracle;

в/ Проект на Service Level Agreement (SLA);

г/ Списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на тази обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата и доказателства за изпълнението;

д/ Декларация-списък на служителите / експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката;

2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

3. Възложителят може да сключи договор с Участник, класиран на второ и следващо място в случаите, когато Участникът, класиран на първо място:

а/ откаже да сключи договор;

б/ не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини;

в/ не изпълни изискванията, описани в т. 1.



4. Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от тази документация.

5. Изменение на договор за обществена поръчка се извършва само случаите по чл. 116, ал. 1, т. 3, 5-7 от ЗОП, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

### **XIII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

Заявлението се изготвя по образец – **Приложение № 1**.

Офертата съдържа техническото предложение (**Приложение № 11**), ценовото предложение (**Приложение № 12**), декларациите по чл. 193, ал. 3 от ЗОП (**Приложения № 2-5**) и други (**Приложения № 6 – 9**).

Приложенията, които са на чужд език, се представят и в превод на български.

Не се приемат оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок.

Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП се подава, ако участникът възнамерява да ползва подизпълнител.

Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП се подава, ако участникът желае да не се дава гласност на информация, която е негова търговска тайна.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Участници обединения представят копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

### **XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

#### **ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ за абонаментно поддържане, обслужване и оптимизиране на софтуерната част на Интегрираната система за мониторинг на Съвета за електронни медии**

Днес, ..... 2019 г. в гр. София между:

**СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ**, ЕИК 121565598, с адрес: гр. София 1574, бул. „Шипченски проход” № 69, представляван от София Владимирова – председател, наричан **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., ЕИК ....., седалище и адрес на управление:  
....., представлявано от ....., в качеството на .....  
наричано **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга,

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки и Протокол на комисия от ..... , утвърден от Председателя на Съвета за електронни медии;

се сключи настоящият договор (Договор/Договорът), с който страните се споразумяха за следното:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва абонаментно поддържане, обслужване и оптимизиране на софтуерната част на Интегрираната система за мониторинг (Системата) на Съвета за електронни медии (СЕМ) в централния офис в гр. София и в регионалните центрове на СЕМ в градовете: Благоевград, Бургас, Велико Търново, Видин и Пловдив, срещу заплащане на месечна абонаментна такса.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя услугите по предходната алинея при условията и сроковете, посочени в този договор, в офертата си и в Съглашение за ниво на обслужване (SLA), неразделни части от този договор.

## **II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 2. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ползва системата без прекъсване 24 часа, 365 дни в годината.

**(2)** В случай на прекъсване в работата на системата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ незабавно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по електронна поща, телефон или факс за отстраняване на повредата в срока по чл. 9, ал. 2.

**Чл. 3.** Ползването на системата се изразява в:

1. неограничен и непрекъснат достъп на служителите на СЕМ (оператори на РС) до постъпилите аудио/ видеофайлове чрез всички функции на модула „Записващ каталожен интерфейс“;

2. достъп до и работа със записаните файлове на операторите на РС до 60 минути след приключване на записа (с допустимо 10-процентно отклонение);

3. съхранение на записаните файлове в централния офис с възможност за пълен достъп и работа с тях до 3 месеца след деня на записа за централния офис в гр. София и до 20 дни за регионалните центрове при условие за изчакване на достъпа до архивираните файлове максимум 10 минути (с допустимо 10-процентно отклонение).

4. съхранение на записаните файлове в регионалните центрове с възможност за пълен достъп и работа с тях до 3 (три) месеца при осигуряване от страна на СЕМ на необходимите хардуерни модули.

5. Осигуряване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на възможност за работа на операторите на РС с пълния капацитет на приложението "LogSyg Manager" - създаване на сигнатури, въвеждане на сигнатури и лого (вкл. части от тях); осигурено функциониране на търсене и достъп до сигнатури и лого.

6. Осигуряване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въвеждане в действие на функциите "No Logo", "Premarking/ Calculate opt.".

**Чл. 4. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимите условия за изпълнение на договора – отдалечен и локален достъп до сървърите на системата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не допуска външни лица за извършване на дейности, предмет на настоящия договор, освен упълномощени специалисти от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 5.** За услугата ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща уговорената цена в размера, по начина и в сроковете, определени в чл. 14 и чл. 15.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 6.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право на достъп до офисите на СЕМ, до сървърите на системата и до цялата налична документация и информация за системата, с която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага.

**Чл. 7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената за извършваните услуги в размера, по начина и в сроковете, определени в чл. 13 и чл. 14.

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа в работоспособно състояние без прекъсване софтуерните компоненти на системата Capture подсистема, Flow workers, Process Manager сървър; основен Linux сървър, Oracle база данни; нормална работа на всички функции на модула „Запитващ каталоген интерфейс" (Tclient) чрез ежедневно отдалечено наблюдение на системата и обслужване на място при необходимост.

**Чл. 9. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява 24 часа 7 дни в седмицата едновременен запис на телевизионни и радиопрограми до възможния максимум за централния офис на СЕМ и съобразно конкретните условия за всеки регионален център.

(2) В случай на неизправност, довела до прекъсване в работата на системата, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реагира до ..... часа и отстранява повредата до ..... часа, считано от получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши пълен оглед и оценка на актуалното състояние на системата – описание на системната архитектура, на функционалното взаимодействие на отделните ѝ модули, като посочи проблемни зони и рискове и даде обосновани предложения за преодоляването им.

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съставя седмични констативни протоколи за състоянието на системата в случай на аварийни ситуации и редовни месечни отчети за състоянието на системата и извършените дейности, които следва да бъдат представяни на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 25-то число на съответния месец.

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава до седем дни след подписване на договора да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с административните пароли за достъп до сървърите на системата в централния офис и в регионалните центрове.

### **IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 13.** Общата цена за услугите по чл. 1, ал. 1 е ..... (.....) лева без ДДС, платими на 12 равни части.

**Чл. 14. (1)** Месечните суми се заплащат до 5-то число на следващия месец, за който са дължими, след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и заверен от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечен отчет по чл. 11 за състоянието на системата.

(2) Заплащането се извършва по банков път, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

**ИВАН** .....

**ВІС** .....

## V. СРОК НА ДОГОВОРА, ПРЕКРАТЯВАНЕ, НЕУСТОЙКИ

**Чл. 15.** Този договор се сключва за срок от 12 (дванадесет) месеца, считано от 01 януари 2020 година.

**Чл. 16. (1)** Договорът се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане на срока, за който е сключен;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

**(2)** Всяка от страните може да развали договора поради виновно неизпълнение на задълженията от другата страна при условията и по реда на чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, с едномесечно предизвестие до неизправната страна.

**Чл. 17. (1)** При неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 1% от абонаментната сума за месеца за всеки ден на неизпълнението. Неизпълнение е налице когато системата не правила записи или достъпът до записите е невъзможен за повече от 12 часа след уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, направено по електронна поща, телефон или факс.

**(2)** При забава на плащането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% от абонаментната сума за месеца за всеки ден забава.

## VI. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 18.** Транспортните разходи, както и разходите за командировки на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 19. (1)** Страните определят следните лица за контакт:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Евгени Димитров, тел. 02 9708844, it@sem.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....,

Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. № ..... е неразделна част от този договор.

Настоящият договор се подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка една от страните.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....

София Владимирова – председател

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....