



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ

СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ, гр. София, бул. “Шипченски проход” № 69, на основание чл. 10а, ал. 2 от Закона за държавния служител и чл. 14, ал. 1 и ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и Заповед № РД-13-90 от 22.10.2020 г. на председателя на СЕМ

ОБЯВЯВА КОНКУРС

за длъжност **“счетоводител” (1 щ. бр.)**
в дирекция **“Обща администрация”**
в Съвет за електронни медии,
с месторабота гр. София, при следните условия:

1. Минимални изисквания, предвидени в нормативни актове за заемане на длъжността:

- образователна степен – професионален бакалавър;
- професионален опит за заемане на длъжността – не се изисква или придобит V младши ранг като държавен служител.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността:

- кандидатите следва да отговарят на условията на чл. 7 от Закона за държавния служител.

3. Допълнителни умения и квалификации:

- професионално направление, по което е придобито образованието – икономика;
- работа в екип, комуникативна компетентност, ориентация към резултати, професионална и аналитична компетентност, фокус към клиента, дигитална компетентност;
- работа със специализиран счетоводен софтуерен продукт.

4. Начин на провеждане на конкурса:

- а/ **тест** за установяване на професионалните знания и умения
- б/ **интервю**

5. Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурс по образец – приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) ;

- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл;

- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

Забележка: Ако дипломата на кандидата за придобитото в РБългария образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като в тези случаи копие на диплома не се прилага;

6. Документите следва да бъдат представени в 10-дневен срок от публикуване на обявлението – до **02.11.2020 г. включително** по един от следните начини:

- лично или чрез пълномощник в сградата на Съвет за електронни медии, гр. София, бул. "Шипченски проход" № 69, ет. 5, стая 505 – деловодство, всеки работен ден от 9.00 до 12.00 часа и от 13.00 до 16.30 часа.

- по електронен път на адрес office@cem.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурс и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Документи, изпратени по поща/ куриер не се разглеждат от конкурсната комисия.

7. Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на сайта на Съвета за електронни медии: www.cem.bg и информационното табло в СЕМ, гр. София, бул. "Шипченски проход" № 69, ет. 5.

8. Описание на длъжността:

Извършва и отразява вярно и точно счетоводната информация, свързана с касови операции по оформени приходно-разходни документи, съгласно изискванията на Закона за счетоводството и другите нормативни документи с цел ефективно, икономично и ефикасно изразходване на бюджетните и извънбюджетните средства, както и осъществява дейности по придобиването, съхранението и отпускането на активи.

9. Минимален размер на основната месечна заплата – 610 лв.

(Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението)

Образци на заявление за участие в конкурс и декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл могат да се изтеглят от www.cem.bg.