

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ГАБРИЕЛА НАПЛАТАНОВА
И.Д. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЕМ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
В СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ

Раздел първи
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Тези вътрешни правила определят условията и реда за достъп до обществена информация, създавана и/или съхранявана от Съвета за електронни медии (СЕМ, Съвета) в качеството му на публичноправен субект по смисъла на чл. 3, ал. 2, т. 1 от Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

Чл. 2. (1) Обществена информация по смисъла на тези правила, независимо от вида на нейния материален носител, е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България, и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Съвета за електронни медии.

(2) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни.

Чл. 3. (1) Всеки гражданин на Република България има право на достъп до обществена информация, създавана и/или съхранявана при условията и по реда, определени в Закона за достъп до обществена информация, в тези правила, както и в други закони, в които е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на обществена информация.

(2) От правото по ал. 1 се ползват и всички юридически лица, както и чужденците и лицата без гражданство в Република България.

Чл. 4. (1) Обществената информация, създавана и/или съхранявана от СЕМ, е официална и служебна.

(2) Официална е информацията, която се съдържа в актовете на Съвета за електронни медии, издадени при осъществяване на неговите правомощия.

(3) Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на Съвета и на неговата администрация.

Чл. 5. (1) Достъпът до официална обществена информация на Съвета за електронни медии е свободен.

(2) Решенията на Съвета, издадените от председателя наказателни постановления и съдебните решения по административнонаказателни дела, както и други важни актове, се публикуват на интернет страницата на СЕМ и в месечен бюлетин.

(3) В случаите, предвидени от Закона за радиото и телевизията, решенията на Съвета се обнародват и в „Държавен вестник“.

Чл. 6. (1) Достъпът до служебна обществена информация, създавана и/или съхранявана във връзка с дейността на Съвета, е свободен.

(2) Достъпът по ал. 1 може да бъде ограничен, когато информацията е:

1. свързана с оперативната подготовка на актовете на СЕМ и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за Съвета, становища, консултации и др.);

2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от Съвета, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрациите на съответните органи.

(3) Не се допуска достъп до обществена информация, когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, или търговска тайна, обявена за такава от предоставящите я радио- и/или телевизионни оператори съгласно разпоредбата на чл. 125е, ал. 2 от Закона за радиото и телевизията (ЗРТ).

(4) Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес по смисъла на Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 7. (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на Съвета и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация, Съветът публикува на интернет страницата си актуална информация, съдържаща:

1. описание на неговите правомощия и данни за организацията, функциите и отговорностите на ръководената от него администрация;

2. списък на издадените актове в изпълнение на неговите правомощия и текстовете на издадените от органа административни актове;

3. описание на информационните масиви, наборите от данни и ресурсите, създавани и съхранявани от администрацията на Съвета;

4. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на звеното в администрацията на СЕМ, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация;

5. устройствен правилник и вътрешни правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;

6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;

7. информация за бюджета и финансовите отчети на администрацията, която се публикува съгласно Закона за публичните финанси;

8. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки;

9. уведомления за откриване на производството по издаване на общ административен акт по чл. 66 от Административнопроцесуалния кодекс, включително основните съображения за издаването на акта и формите и сроковете на участие на заинтересованите лица в производството;

10. информация за упражняването на правото на достъп до обществена информация, реда и условията за повторно използване на информация, таксите по чл. 41ж и форматите, в които се поддържа информацията;

11. обявления за конкурси за държавни служители;

12. подлежащата на публикуване информация по Закона за противодействие на корупцията;

13. информация, събрана или станала му известна при осъществяване на неговата дейност, когато тази информация: може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество; опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси; представлява или би представлявала обществен интерес;

14. информацията, предоставена повече от три пъти по реда на Глава трета от ЗДОИ;

15. друга информация, определена със закон.

(2) Председателят на СЕМ изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществения сектор, който включва и данни за направените откази и причините за това.

(3) Информацията по ал. 1 и ал. 2 се публикува на интернет страницата на СЕМ.

(4) На интернет страницата на СЕМ е обособена секция „Достъп до информация“, в която ежегодно се публикува актуализиран списък на категориите информация, подлежаща на публикуване в интернет за сферата на дейност на Съвета, както и форматите, в които е достъпна.

(5) Информацията по ал. 1 и ал. 2 се публикува, съответно се обновява, в срок до три работни дни от приемането на съответния акт или от създаването на съответната информация.

Раздел втори

ИСКАНЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 8. (1) Достъп до обществена информация се предоставя от Съвета въз основа на писмено заявление или устно запитване.

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща по чл. 7, ал. 1, т. 4 от настоящите правила или чрез платформата за достъп до обществена информация. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

(3) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

1. трите имена на заявителя, ако е физическо лице, съответно – наименованието и седалището на заявителя, ако е юридическо лице;

2. описание на исканата информация;

3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация, освен когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация;

4. адреса за кореспонденция със заявителя или съгласие за използване на профил в системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление;

5. отказ на заявителя за публикуване на платформата за достъп до обществена информация на заявлението му, подадено чрез електронна поща по чл. 7, ал. 1, т. 4 и на решението и предоставената обществена информация по него.

(4) Ако заявлението не съдържа данните по ал. 3, точки 1, 2 и 4, то се оставя без разглеждане.

(4) Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация в деловодството на Съвета по реда, определен за регистрация на входящи документи.

Чл. 9. (1) Председателят на СЕМ определя със заповед лице или лица от администрацията на Съвета за електронни медии, които публикуват на платформата за достъп до обществена информация към Администрацията на Министерския съвет:

1. решенията и обществената информация в отговор на подадени чрез платформата заявления;

2. решенията и обществената информация в машинночетим формат в отговор на подадени по електронен път заявления на адреса на електронната поща по чл. 7, ал. 1, т. 4, освен ако заявителят изрично е поискал заявлението, решението и информацията да не се публикуват на платформата.

(2) Публикуването на документите и информацията по ал. 1 се извършва при спазване на изискванията за защита на личните данни.

Чл. 10. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

(2) Разходите по предоставяне на носителите на обществена информация се заплащат от заявителя съгласно нормативи, определени от министъра на финансите, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето.

(3) Не се заплащат допълнителни разходи за поправка и/или допълване на предоставената обществена информация в случаите, когато тя е неточна или непълна, и това е поискано мотивирано от заявителя.

(4) Не се заплащат разходи по предоставянето, когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването.

Чл. 11. (1) Формите за предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

2. устна справка;

3. копия на материален носител;

4. копия, предоставени по електронен път, или на интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;

5. публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал. 1.

(3) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 4, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(4) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

(5) Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация, формата за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 5.

Чл. 12. (1) Информацията се предоставя в исканата от заявителя форма, освен ако:

1. за нея няма техническа възможност;

2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;

3. води до възможност за неправомерна обработка на тази информация или до нарушаване на авторски права;

4. е заявена чрез платформата за достъп до обществена информация.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 - 3 достъп до информацията се предоставя във формата, посочена в решението на Съвета за предоставяне на достъп.

Раздел трети

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 13. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат в срок до 14 дни след датата на регистрирането им.

(2) В срока по ал. 1 Съветът взема решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомява заявителя за своето решение.

(3) Всички уведомления, решения или друга кореспонденция, изхождащи от Съвета и адресирани до заявителя, са в писмена форма и се изпращат по пощата с известие за доставяне (обратна разписка) или се връчват лично срещу подпис.

(4) В случай, че заявлението е подадено по електронен път, всички уведомления или друга кореспонденция, изхождащи от Съвета, се изпращат на заявителя по електронен път до посочения от него адрес или до съответния профил в системата за сигурно електронно връчване по чл. 26, ал. 2 от Закона за електронното управление.

(5) Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация, всички уведомления, решения или друга кореспонденция, изхождащи от Съвета и адресирани до заявителя, се публикуват в платформата.

Чл. 14. (1) Председателят на Съвета разпределя заявлението за достъп до главния секретар на Съвета за електронни медии, който го предава на юрисконсулт/ служител с юридическо образование за становище и докладване.

(2) Юрисконсултът/ служителят с юридическо образование подготвя за разглеждане на заседание на Съвета мотивирано становище по въпросите:

1. дали искането отговаря на изискванията на Закона за достъп до обществена информация и дали следва да бъде разгледано или оставено без разглеждане;

2. разполага ли Съветът с исканата обществена информация и какъв вид е тя (официална или служебна);

3. в какъв обем следва да се предостави информацията и под каква форма;

4. необходимо ли е да се иска съгласието на трето лице, за което се отнася информацията;

5. необходимо ли е уточняване на предмета на исканата информация;

6. необходимо ли е удължаване на срока за произнасяне;

7. налице ли са основания за отказ за предоставяне на информация;

8. проект на решение за предоставяне или отказ за предоставяне на обществена информация;

9. предложение за препращане на заявлението в случаите по чл. 32, ал. 1 от ЗДОИ.

Чл. 15. (1) Когато от подаденото заявление не е ясно точно каква информация се иска или тя е формулирана много общо, в 7-дневен срок от получаване на заявлението заявителят се уведомява за това и има право да уточни предмета на исканата обществена информация.

(2) Срокът по чл. 13, ал. 1 започва да тече от датата на писменото уточняване от заявителя на предмета на исканата обществена информация.

(3) Ако заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация в срок до 30 дни от датата на уведомяването, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 16. (1) Срокът по чл. 13, ал. 1 може да бъде удължен с не повече от 10 дни, когато поисканата в заявлението информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. Удължаването се извършва с решение на Съвета.

(2) Съветът уведомява заявителя за удължаването на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация, както и за причините, които налагат това.

Чл. 17. (1) Срокът по чл. 13, ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни, и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо съгласието му за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1 Съветът е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението.

(3) В решението си по чл. 13, ал. 2 Съветът е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал. 1 Съветът за електронни медии предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която се отнася до третото лице.

Чл. 18. (1) Когато Съветът не разполага с исканата информация, но има данни за местонахождението ѝ, той препраща заявлението в 14-дневен срок от получаването му на компетентния орган или юридическо лице, за което заявителят се уведомява. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическото лице, към които се препраща заявлението.

(2) В случаите, когато до Съвета е препратено по компетентност заявление за достъп до обществена информация, срокът по чл. 13, ал. 1 започва да тече от датата на получаване на препратеното от съответния орган заявление.

Чл. 19. Когато Съветът не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, той уведомява за това заявителя в 14-дневен срок.

Чл. 20. (1) В решението по чл. 13, ал. 2, с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата информация;
2. срокът, в който е осигурен достъпът, който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъпът;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъпът;
5. разходите по предоставянето на достъпа.

(2) В решението могат да бъдат посочени други органи, организации и лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

Чл. 21. (1) Достъп до обществена информация се предоставя след заплащане от заявителя на определените разходи и представяне на платежен документ.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и от служителя, предоставил информацията.

(3) Когато заявителят е поискал достъпът до информацията да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, СЕМ изпраща на посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето.

(4) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща без да е уведомил Съвета или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

Чл. 22. (1) В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 20, ал. 1, т. 2 срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

(2) Ал. 1 не се прилага когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация или по електронен път.

Раздел четвърти

ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 23. (1) Съветът може да постанови решение за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл. 6, ал. 2;
2. исканата обществена информация представлява търговска тайна, включително определената като такава от радио- и/или телевизионните оператори по реда на чл. 125е, ал. 3 от Закона за радиото и телевизията, и предоставянето или разпространяването ѝ би довело до нелоялна конкуренция между търговци, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие за предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

4. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал. 1 може да бъде предоставен частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 24. (1) В решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се посочват правното и фактическото основание за отказ съгласно Закона за достъп до обществена информация, датата на приемане на решението и редът за неговото обжалване.

(2) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща на посочения от заявителя профил в системата за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление..

(3) Когато Съветът за електронни медии отказва достъп до обществена информация на основание чл. 23, ал. 1, т. 2, в решението се посочват обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговците.

Раздел пети

ОБЖАЛВАНЕ НА РЕШЕНИЯТА И ОТКАЗИТЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 24. (1) Решенията на Съвета за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставянето ѝ се обжалват пред Административен съд – София-град по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(2) Решението на административния съд не подлежи на касационно оспорване.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са приети на основание чл. 32, ал. 2 от Закона за радиото и телевизията от Съвета за електронни медии с решение, записано в Протокол № 32 от 03.10.2024 г. и влизат в сила от датата на приемането им.

§ 2. Настоящите правила отменят Вътрешните правила за достъп до обществена информация на Съвета за електронни медии, приети с решение на Съвета за електронни медии, записано в Протокол № 50 от 11.12.2012 г., изменени с решение по Протокол № 47 от 30.10.2019 г.