

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ГАБРИЕЛА НАПЛАТАНОВА
И.Д. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЕМ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНИ ДЪРЖАВНИ ВЗЕМАНИЯ
ОТ СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ

Раздел първи
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите правила имат за цел да уредят производството по установяване и събиране на публични държавни вземания от Съвета за електронни медии (Съвета, СЕМ).

Чл. 2. (1) Публични държавни вземания, съгласно настоящите правила, са таксите за радио- и телевизионна дейност, определени в Тарифата за таксите за радио- и телевизионна дейност (ТТРТД), както следва:

1. Първоначална лицензионна такса за радиодейност.
2. Първоначална лицензионна такса за телевизионна дейност.
3. Първоначална регистрационна такса за радиодейност.
4. Първоначална регистрационна такса за телевизионна дейност.
5. Годишна лицензионна такса за радиодейност.
6. Годишна лицензионна такса за телевизионна дейност.
7. Годишна регистрационна такса за радиодейност.
8. Годишна регистрационна такса за телевизионна дейност.
9. Такса за извършване на промени в условията на издадена индивидуална лицензия.
10. Такса за извършване на промени в регистрираните обстоятелства.
11. Лихвите върху таксите по точки 1-10.

(2) Задължени лица са лицензираните и регистрираните доставчици на медийни услуги по смисъла на Закона за радиото и телевизията.

Чл. 3. Публични държавни вземания се установяват с акт за установяване на публично държавно вземане по реда на Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Чл. 4. Актът за установяване на публично държавно вземане е индивидуален административен акт. Актът се издава по решение на Съвета и се подписва от председателя на Съвета.

Раздел втори
РЕД ЗА ИЗДАВАНЕ НА АКТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНО
ДЪРЖАВНО ВЗЕМАНЕ

Чл. 5. Лицензираните и регистрираните радио- и телевизионни оператори дължат таксите по чл. 2 в размер и срокове, определени в Тарифата за таксите за радио- и телевизионна дейност.

Чл. 6. Дирекция „Обща администрация“ поддържа счетоводна база данни с размера на дължимите и платени такси по чл. 2 от доставчиците на медийни услуги по програми (радио- и/или телевизионни) и години.

Чл. 7. (1) След изтичане на крайния срок за заплащането на годишните такси, счетоводител от дирекция „Обща администрация” изготвя справка за размера на всички възникнали и изискуеми задължения на доставчиците на медийни услуги, които не са изпълнени доброволно в срок.

(2) Справката съдържа: дата на съставяне, име и длъжност на съставителя, наименованието на задължения доставчик на медийни услуги, номер на лицензията или удостоверението за регистрация, основанието и размера на задължението.

Чл. 8. Счетоводителят от дирекция „Обща администрация” представя справката на заседание на СЕМ с доклад.

Чл. 9. Съветът разглежда докладваната справка и взема решение за започване на административно производство за издаване на акт за установяване на публично държавно вземане, като възлага на председателя да изпрати уведомление до задължените лица.

Чл. 10. (1) В срок от 7 (седем) работни дни след заседанието по предходната точка счетоводителят подготвя и изпраща уведомления до задължените лица за започналото административно производство по издаване на индивидуален административен акт. Уведомлението се подписва от председателя на Съвета и се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса на управление, вписан в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел (ТРПЮЛНЦ) и/или адреса за кореспонденция с доставчика, вписан в Публичния регистър, воден от СЕМ.

(2) Уведомлението до всяко задължено лице съдържа информация, че е започнало административно производство, срокът, в който ще бъде издаден акт за установяване на публично държавно вземане, основанието и размера на задължението, указание, че задълженото лице може да изпълни доброволно задължението си.

(3) Когато уведомлението се върне неполучено, счетоводителят с докладна записка предава копие от уведомлението, със заличени лични данни, на компетентното длъжностно лице от СЕМ за публикуване на интернет страница на Съвета, в съответствие с чл. 18а, ал. 10 от Административнопроцесуалния кодекс.

(4) За удостоверяване на публикуването се съставя протокол, който съдържа датата на публикуване и подписите на лицата по ал. 3.

Чл. 11. (1) В 14-дневен срок от датата на започване на административното производство счетоводителят от дирекция „Обща администрация” изготвя проект на акт за установяване на публично държавно вземане на всяко задължено лице и го изпраща по електронна поща на юриконсулт/ служител с юридическо образование за съгласуване.

(2) Проектът се изготвя съобразно изискванията на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и Административнопроцесуалния кодекс, във форма, приета от СЕМ (приложение 1 от настоящите правила).

Чл. 12. В срок от 5 (пет) работни дни юриконсултът/ служителят с юридическо образование съгласува и коригира, ако е необходимо, проектите на актовете за установяване на публично държавно вземане и ги връща по електронна поща с нанесени корекции (ако има такива).

Чл. 13. В срок от 5 (пет) работни дни, след получаване на съгласуваните проекти, счетоводителят в дирекция „Обща администрация” предоставя в деловодството докладна записка за заседание на Съвета и докладва на заседанието преписките на задължените доставчици на медийни услуги, като към всяка преписка прилага съгласувания проект на акт за установяване на публично държавно вземане.

Чл. 14. (1) Съветът за електронни медии разглежда всеки предложен проект на акт за установяване на публично държавно вземане и взема решение за издаването му.

(2) Актът се издава в три еднообразни екземпляра: един за регистъра за издадени актове, един за дирекция „Обща администрация“ за административната преписката и един за задълженото лице, като екземплярът за административната преписка се съгласува от юриконсулт/ служител с юридическо образование.

(3) Всички екземпляри се подписват от председателя на Съвета.

Чл. 15. Счетоводителят в дирекция „Обща администрация“ води отделен регистър на издадените актове за установяване на публични държавни вземания.

Раздел трети

РЕД ЗА ВРЪЧВАНЕ НА АКТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНО ДЪРЖАВНО ВЗЕМАНЕ

Чл. 16. (1) Актът за установяване на публично държавно вземане се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса на управление, вписан в ТРРЮЛНЦ и/или адреса за кореспонденция с доставчика, вписан в Публичния регистър, воден от СЕМ.

(2) Служител от деловодството на СЕМ оформя известието за получаване (обратната разписка), като в полето под номер на обратната разписка следва да отбележи „АУПДВ“ и номера и датата на издаване на акта.

(3) В случай че актът се върне невръчен, счетоводителят с докладна записка предава копие от акта, със заличени лични данни, на компетентното длъжностно лице от СЕМ за публикуване на интернет страница на Съвета, в съответствие с чл. 18а, ал. 10 от Административнопроцесуалния кодекс.

(4) За удостоверяване на публикуването се съставя протокол, който съдържа номер на акта, наименование на задълженото лице, дата на публикуване на акта и подписи на лицата по ал. 3.

Раздел четвърти

ПРОИЗВОДСТВО ПРЕД СЪДА

Чл. 17. Цялата преписка по издаването и връчването на акта за установяване на публично държавно вземане се съхранява от счетоводител в дирекция „Обща администрация“.

Чл. 18. (1) Когато постъпи жалба срещу акт за установяване на публично държавно вземане, тя се предоставя на юриконсулт/ служител с юридическо образование за изпращане на административната преписка в съда.

(2) За изпълнение на задълженията по предходната алинея, копие от жалбата се предава на счетоводител в дирекция „Обща администрация“, който предоставя цялата преписка в два екземпляра на юриконсулта/ служителя с юридическо образование в срок от 1 (един) ден.

(3) При необходимост копие от жалбата се предава и на дирекция „Лицензионни, регистрационни, правни режими и международна дейност“ за окомплектоване на преписката с относимите документи:

1. решението на Съвета, с което е издадена лицензия на жалбоподателя, както и самата лицензия, или решението за регистрация на жалбоподателя, съответно удостоверението за регистрация;

2. решението на Съвета, с който е прекратена, отменена, изменена или прехвърлена лицензията или е заличена регистрацията на жалбоподателя, ако има такава.

(4) В срок от 3 (три) дни от постъпване на жалбата, юриконсултът/ служителът с юридическо образование препраща жалбата, заедно с цялата административна преписка, до Административен съд - София област.

Раздел пети
РЕД ЗА СЪБИРАНЕ НА ВЗЕМАНИЯТА ПО ВЛЯЗЪЛ В СИЛА
АКТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНО ДЪРЖАВНО ВЗЕМАНЕ

Чл. 19. Актът за установяване на публично държавно вземане влиза в сила:

1. след изтичане на срока за оспорване (обжалване), ако не е оспорен от задълженото лице;
2. след влизане в сила на съдебно решение, с което е потвърден.

Чл. 20. Когато актът за установяване на публично държавно вземане не е оспорен, или когато актът е оспорен и е потвърден изцяло или частично с влязло в сила решение на съда, 7 (седем) дни след датата на влизането му в сила, счетоводителят в дирекция „Обща администрация“ прави справка дали е постъпило плащане от задълженото лице.

Чл. 21. (1) Ако задължението не е погасено след изтичане на посочения в акта срок за доброволно изпълнение или след потвърждаването му с влязло в сила съдебно решение, счетоводител от дирекция „Обща администрация“ предприема действия по изпращане на административната преписка на частен съдебен изпълнител за принудително изпълнение.

(2) Административните преписки, по които са образувани съдебни производства, се предават от юрисконсулт/ служител с юридическо образование на счетоводител в дирекция „Обща администрация“.

(3) Счетоводителят в дирекция „Обща администрация“ изпраща влезлите в сила актове за установяване на публично държавно вземане, заедно с молба за образуване на изпълнително дело, на частен съдебен изпълнител по седалище и адрес на управление на длъжника, съгласно ТРРЮЛНЦ, за предприемане на действия по принудително събиране на задължението по реда на Гражданския процесуален кодекс. Преписката съдържа следните документи:

1. влезлият в сила акт за установяване на публично държавно вземане – в оригинал;
2. заверено копие от доказателства, удостоверяващи връчването на акта (когато не е обжалван) – известие (обратна разписка);
3. заверено копие от влязло в сила съдебно решение, с което се потвърждава издадения акт, когато той е бил обжалван. Прилагат се заверени копия на съдебни актове на всички инстанции, през които е преминала процедурата по обжалване;
4. заверено копие от протокола по чл. 16, ал. 4, ако такъв е бил съставен;
5. заверени копия от доказателства за извършени до момента частични плащания по издадения акт в предвидения срок за доброволно изпълнение, когато има такива.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Настоящите правила са приети на основание чл. 32 ал. 2 във връзка с чл. 102 от Закона за радиото и телевизията и Тарифата за таксите за радио и телевизионна дейност, във връзка с чл. 166 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, с решение по Протокол № 29 от 12.09.2024 г. и влизат в сила от датата на тяхното приемане.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила в деня на приемането им и отменят Вътрешните правила за установяване на публични държавни вземания от Съвета за електронни медии, приети с решение на Съвета по Протокол № 50 от 11.12.2012 г., изменени с решение по протокол № 21 от 09.06.2015 г.

АКТ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНО ДЪРЖАВНО ВЗЕМАНЕ

№ РД-12-.../..... г.

СЪВЕТЪТ ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ на свое заседание, проведено на г., разгледа административна преписка за установяване на публично държавно вземане (№ БФ-24) и прие следното:

1. Дружеството, ЕИК:, със седалище и адрес на управление:, представлявано от, е доставчик на аудио-визуална медийна услуга/ радиоуслуга.

2. е регистрирано с Решение № РД-05-.../..... г. на СЕМ за създаване и предоставяне за разпространение на медийна услуга с наименование, с обхват, продължителност часа и начална дата на разпространение / притежава Индивидуална лицензия №, издадена от Съвета за електронни медии, за доставяне на с наименование, с обхват, продължителност часа и срок на лицензията години, считано от

(допълнителна информация)

3. Разпоредбата на чл. 102 от ЗРТ предвижда доставчиците на радиоуслуги/ аудио-визуални медийни услуги да заплащат първоначални лицензионни (регистрационни) такси, както и годишни лицензионни (регистрационни) такива. Размерът на задълженията, сроковете и начините за заплащането им се определят в приетата от Министерския съвет Тарифа за таксите за радио- и телевизионна дейност (обн. ДВ, бр. 35/ 2011 г.).

4. Съгласно доклад № БФ-22/..... г. на дирекция „Обща администрация” на СЕМ, за г. доставчикът на медийни услуги дължи такси по основание и размер, както следва:

№	Основание	Период	Размер на задължението	Лихва към г.
1.				
2.				
3.				
4.				
Общо:				

5. Съгласно чл. 1, ал. 1 от Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания, за неплатените в сроковете за доброволно плащане такси, отчисления от печалби, вноски към бюджета и други държавни вземания от подобен характер, се дължи законна лихва.

С оглед изложеното и на основание чл. 166, ал. 2 във връзка с чл. 162, ал. 2, т. 3 и т. 9 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, във връзка с чл. 102, ал. 3, т. 3, б. „.....” от Закона за радиото и телевизията, във връзка с чл., т. от Тарифата за таксите за радио- и телевизионна дейност, решение по Протокол № ... от г. и при условията на чл. 24, ал. 1, предл. първо от Административнопроцесуалния кодекс, Съветът за електронни медии:

ИЗДАВА АКТ ЗА ПУБЛИЧНО ДЪРЖАВНО ВЗЕМАНЕ

На, **ЕИК:**, със седалище и адрес на управление:
....., представлявано от,

с размер на задължението (.....), от които:

- Главници: (.....) лева;
- Лихви: (.....),

заедно със законната лихва до окончателното изплащане на сумата.

Определя 14-дневен срок за доброволно изпълнение, считано от съобщаване на настоящото.

Начинът на изпълнение на задължението е чрез превеждане на дължимите суми по сметка на СЕМ:

IBAN: BG49 BNBG 9661 3000 1788 01

BIC: BNBGBGSD

БНБ - ЦУ

В случай на неизпълнение, СЕМ ще пристъпи към производство по принудително събиране на задължението по реда на ДОПК/ГПК.

На основание чл. 166, ал. 3 от ДОПК, във връзка с чл. 149, ал. 1 от АПК и чл. 38, ал. 1 от ЗРТ, актът за установяване на публично държавно вземане подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс чрез Съвета за електронни медии пред Административен съд - София област в 14-дневен срок от съобщаването му.

Настоящият акт за установяване на публично държавно вземане се издава в три еднообразни екземпляра: един за СЕМ, един за НАП/ ЧСИ и един за задълженото лице.

.....
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЕМ