



ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ НА СЪВЕТА ЗА ЕЛЕКТРОННИ МЕДИИ ЗА 2025 Г.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА СЧЕТОВОДНАТА ОТЧЕТНОСТ НА СЕМ ЗА 2025 Г.

Съветът за електронни медии (СЕМ) е независим специализиран регулаторен орган, който осъществява регулиране на медийните услуги в предвидените от Закона за радиото и телевизията случаи и по установения в него ред. СЕМ е юридическо лице на бюджетна издръжка със седалище гр. София, като председателят му е първостепенен разпоредител с бюджет.

Устройството, структурата, функциите и организацията на дейността на Съвета са регламентирани в Правилник за устройството и дейността на СЕМ, приет с решение на Съвета, отразено в протокол № 29/10.07.2012 г. на основание чл.23 от Закона за радиото и телевизията, с последващи изменения и допълнения, приети с решения, отразени в протоколи № 18/26.05.2015 г., № 43/01.12.2015 г., № 29/04.09.2018 г., № 9/28.02.2019 г., № 29/01.07.2019 г., № 30/02.09.2020 г., № 1/13.01.2021 г. и № 15/02.06.2022 г.

През отчетната 2025 година Съветът за електронни медии организира и осъществява счетоводната си дейност при стриктно спазване на изискванията на Закона за счетоводство, Закона за публичните финанси, Сметкоплана на бюджетните организации и ДДС № 14/30.12.2013 г. относно неговото прилагане, Националните счетоводни стандарти (ДДС 20/14.12.2004 г. – Прилагане на Националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия), ДДС № 05/30.09.2016 г. относно начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетни организации, утвърдената Счетоводна политика, Правилника за документооборота на счетоводните документи, както и съобразно дадените методологически указания на Министерство на финансите.

Счетоводната отчетност на Съвета се води на касова основа в съответствие с параграфите на Единната бюджетна класификация за 2025 г., утвърдена с ДДС № 09/2023 г.

От 2014 година СЕМ прилага Сметкоплана на бюджетните организации, съгласно ДДС № 14/30.12.2013 година на Министерство на финансите. Индивидуалният сметкоплан на Съвета е разработен в съответствие със структурата и изискванията на Сметкоплана на бюджетните организации и е съобразен с необходимостта от осигуряване на детайлна и надеждна информация за целите на финансово-счетоводния анализ и оперативното управление.

В съответствие със Счетоводната политика и разпоредбата на чл.3, ал.1 от Закона за счетоводството, Съветът прилага системата на двустранно счетоводно записване, като използва мемориално-ордерната форма за отчитане на стопанските операции. Чрез прилагането на тази форма се осигурява предварителен и текущ контрол върху първичната счетоводна документация, едновременно хронологично и систематично счетоводно отразяване на операциите, логическа обработка и преобразуване на счетоводната информация, както и предоставяне на надеждна и своевременна информация, необходима за вземане на управленски решения.

Обработката на счетоводните документи се извършва автоматизирано чрез използването на счетоводен софтуер КОНТО 6. Счетоводните записванията се осъществяват въз основа на надлежно оформени, предварително обработени и контирани първични счетоводни документи. Паралелно със систематичното отразяване по съответните счетоводните сметки се осигурява и хронологично регистриране на всички стопански операции.

Счетоводната отчетност на Съвета се организира и осъществява при спазване на основните счетоводни принципи, регламентирани в Счетоводната политика на СЕМ и в съответствие с чл.26, ал. 1 от Закона за счетоводството, както следва:

1. Принцип на текущо начисляване - приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, се признават към момента на възникването им, независимо от момента



на постъпване или плащане на паричните средства или техните еквиваленти, като се включват във финансовите отчети за периода, към който се отнасят.

2. Принцип на действащо предприятие - приема се, че Съветът е действащо предприятие и ще продължи дейността си в предвидимо бъдеще, без намерение или необходимост от прекратяване или съществено ограничаване на дейността. В случай че това допускане не е налице, финансовите отчети се изготвят на ликвидационна или друга подходяща счетоводна база, като това обстоятелство се оповестява.

3. Принцип на предпазливост – оценяването и отчитането на стопанските операции се отчитат потенциалните рискове и очакваните възможни загуби с цел представяне на достоверен финансов резултат и реално имуществено и финансово състояние.

4. Принцип на съпоставимост между приходите и разходите - разходите, свързани с определени сделки или дейности, се признават през периода, през който Съветът получава икономическа изгода от тях, а приходите се отчитат за периода, през който са признати разходите, свързани с тяхното реализиране.

5. Принцип на предимство на съдържанието пред формата – стопанските операции и събития се отразяват съобразно тяхната икономическа същност, съдържание и финансова реалност, а не единствено въз основа на правната им форма.

6. Принцип на запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период – счетоводната политика, прилагана през предходния отчетен период, се запазва, доколкото това е възможно, с оглед осигуряване на съпоставимост на счетоводните данни и показатели през различните отчетни периоди;

7. Принцип на независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс - всеки отчетен период се третира самостоятелно за счетоводни цели, независимо от неговата обективна връзка с предходния и следващия отчетен период, като данните във финансовия отчет към началото на текущия отчетен период съответстват на данните към края на предходния отчетен период.

На 28.01.2020 г. е утвърдена Счетоводната политика на Съвета за електронни медии, която е изменена с решение по Протокол № 36 от 24.11.2021 г., допълнена с решение по Протокол № 11 от 11.04.2024 г. и изменена с решение по Протокол № 11 от 20.03.2025 г.

В Съвета за електронни медии е разработен и се прилага Правилник за документооборота на счетоводните документи. Неговата цел е да осигури своевременно, пълно и вярно отразяване на стопанските операции в хронологична последователност, гарантиране на проследимостта и взаимовръзката между първичните и вторичните счетоводни документи, отразяващи стопанските процеси в Съвета, както и упражняването на контрол върху съхранението на първичните счетоводни документи и съдържащата се в тях информация. При разработването на Правилника са отчетени специфичните особености на Съвета за електронни медии като бюджетна организация, както и изискванията на Закона за счетоводството, Указания ДДС № 20/2004 година на Министерство на финансите относно прилагането на националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия и утвърдената Счетоводната политика на СЕМ.

Правилникът регламентира реда за съставяне, обработване, движение и съхранение на счетоводните документи - от момента на тяхното съставяне или постъпване в Съвета до представянето им в счетоводния архив.

II. ЕЛЕМЕНТИ НА ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2025 Г.

Годишният финансов отчет на Съвета за електронни медии представя имущественото и финансово състояние на институцията към 31.12.2025 г., както и резултатите от дейността и за отчетния период.

Формата, структурата и съдържанието на годишния финансов отчет се определят от министъра на финансите.

В изпълнение на чл. 23 и 24 от Закона за счетоводство и чл. 166 от Закона за публичните финанси, годишния финансов отчет на СЕМ е изготвен в съответствие с

изискванията на Националните счетоводни стандарти (ДДС № 20/14.12.2004 г.), указанията на Министерство на финансите и Сметкоплана на бюджетните организации и съдържа елементите, утвърдени със Заповед № ЗМФ-1338/22.12.2015 г. на министъра на финансите.

1. Баланс на Съвета за електронни медии за 2025 г.

Счетоводният баланс на Съвета за електронни медии към 31.12.2025 г. е съставен в съответствие с указанията на Министерство на финансите, дадени с ДДС № 11/17.12.2025 г., разпоредбите на НСС 1 Представяне на финансови отчети и Заповед № ЗМФ -1338/22.12.2015 г. на министъра на финансите и ДДС № 14/2013 г. относно прилагането на Сметкоплана на бюджетните организации.

Балансът е изготвен в двустранна форма и включва балансова и задбалансова част. Годишният баланс е съставен въз основа на данните от салдата по счетоводните сметки към 31.12.2025 г., изразени в лева със стотинки и обобщени в хиляди лева. Отчетният период обхваща времето от 01.01.2025 г. до 31.12.2025 г.

При изготвянето на сборната оборотна ведомост на СЕМ към 31.12.2025 г. са отразени всички приходи и разходи, отнасящи се за отчетния период, при спазване изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия, ДДС 14/2013 г. и ДДС 20/2004 г.

През 2025 г. не са извършвани текущи процедури по приключване на приходните и разходните сметки от раздели 6 и 7 със сметките от група 12.

Данните в оборотната ведомост са представени на ниво синтетични счетоводни сметки (четириразрядни сметки).

Информацията относно състоянието на активите и пасивите на Съвета към 31.12.2025 г. е представена по отчетни групи в баланса - "Бюджет" и „Други сметки и дейности”.

1.1. Инвентаризация

На основание чл.28 от Закона за счетоводство, раздел Основни положения за извършване на инвентаризация от Счетоводната политика на Съвета и в изпълнение на Заповед № РД-13-49/27.11.2025 г. на председателя на СЕМ, е извършена годишна инвентаризация на активите и пасивите на институцията към 31.12.2025 г.

Инвентаризацията обхваща дълготрайните материални активи, дълготрайните нематериални активи, краткотрайните материални активи, паричните средства, задбалансовите активи, вземанията и задълженията, както и всички други отчетни обекти, подлежащи на инвентаризация съгласно действащата нормативна уредба.

Годишната инвентаризация започна на 28.11.2025 г. и беше проведена от комисия, определена със заповедта на председателя, при спазване принципите на пълнота, документална обосновааност и фактическа проверка на наличностите. Проверката на дълготрайните и краткотрайните материални активи е извършена чрез фактическо установяване на наличностите и съпоставянето им със счетоводните данни. Вземанията и задълженията са проверени чрез документална съпоставка и анализ на тяхната реалност и изискуемост.

В рамките на инвентаризацията е извършен преглед за наличие на индикации за обезценка на дълготрайните активи към 31.12.2025 г. За активите, при които е установена обезценка, е определена възстановима стойност и е начислена загубата от обезценката, като балансовата им стойност е намалена до размера на възстановимата стойност. Извършените корекции са отразени в счетоводните регистри към 31.12.2025 г.

Вследствие на извършената обезценка са актуализирани стойностите в модул Амортизации за период 13 на 2025 г., като амортизационните планове са приведени в съответствие с новите балансови стойности. Начисляването на амортизациите е извършено при спазване на изискванията на ДДС № 05/30.09.2016 г. на Министерството на финансите.

Провеждането на годишната инвентаризация е осъществено при спазване изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните организации,



Националните счетоводни стандарти за бюджетните предприятия, ДДС № 14/30.12.2013 г. на Министерство на финансите и счетоводната политика на СЕМ.

За резултатите от инвентаризацията са съставени инвентаризационни описи, сравнителни ведомости и обобщен доклад на инвентаризационната комисия. При извършената инвентаризация не са установени липси, излишъци или други несъответствия между фактическите наличности и счетоводните данни. Не са констатирани неуредени или не осчетоводени активи и пасиви към 31.12.2025 г.

В хода на инвентаризацията са установени дълготрайни материални активи, негодни за по-нататъшна употреба, за което инвентаризационната комисия е съставила съответните протоколи с предложение за бракуване. За част от активите е изготвено и становище/протокол от лицензирана фирма, удостоверяващо техническата им негодност и необходимостта от извеждане от употреба.

Предприети са действия по организиране на бракуването и предаването на активите съгласно изискванията на действащата нормативна уредба. Счетоводното отписване на същите ще бъде извършено през следващия отчетен период, след окончателното приключване на процедурите по бракуване.

Актив на баланса

А. Нефинансови активи

1. Дълготрайни материални активи

Съгласно утвърдената Счетоводната политика на СЕМ, дълготрайните материални активи се оценяват при първоначалното им признаване по историческа цена, включваща покупната цена и всички преки разходи по придобиването и привеждането им в състояние за използване по предназначение.

Придобитите ДМА се отчитат при спазване изискванията на Счетоводната политика на СЕМ, ДДС № 14/30.12.2013 г. на Министерство на финансите за прилагане на Сметкоплана на бюджетните организации, ДДС № 20/2004 г. относно прилагането Националните счетоводни стандарти от бюджетните предприятия и СС 16 "Дълготрайни материални активи".

Дълготрайните материални активи представляват установими нефинансови ресурси с натурално-веществена форма, придобити и контролирани от СЕМ, които се използват за осъществяване на дейността и се очаква да бъдат използвани през повече от един отчетен период.

Съгласно Счетоводната политика на СЕМ стойностният праг на същественост е определен както следва:

- материални активи със стойност над 1 000 лв., се признават и отчитат като дълготрайни материални активи;
- компютърни конфигурации със стойност над 500 лв. се завеждат като дълготрайни материални активи, независимо че стойността на отделните им компоненти (напр. компютър и монитор) може да бъде под определения праг. Разходите за последваща подмяна на стойностно несъществените компоненти (клавиатура, мишка и др.) се отчитат като текущ разход и не водят до увеличение на отчетната стойност с новите обстоятелства.

При настъпване на съществени промени в стойността на вече признати активи, които водят до преминаване под или над прага на същественост, класификацията им се преразглежда в съответствие с новите обстоятелства.

Източник на средства за придобиване на дълготрайни материални активи през 2025 г. утвърдените по бюджета на СЕМ капиталови разходи съгласно Закона за държавния бюджет за 2025 г.

Считано от 01.01.2017 г., в СЕМ се начисляват амортизации на нефинансовите дълготрайни активи на основание Закона за счетоводството, СС № 4 „Отчитане на амортизациите“ и указанията на министъра на финансите по реда на чл. 164, ал.1 и 3 от Закона за публичните финанси.

Амортизируемите активи се разпределени по категории, както следва:

- Категория I – сгради и съоръжения;



- Категория II - машини, оборудване и апаратура;
- Категория III - транспортни средства;
- Категория IV - компютри, периферни устройства, софтуер, право на ползване на софтуер и мобилни телефони;
- Категория V – активи с ограничен срок на ползване съгласно договор или закон;
- Категория VI - стопански инвентар други амортизируеми активи.

Определените полезни срокове на годност са както следва:

- Категория I – 50 години
- Категория II – 12 години
- Категория III – 8 години
- Категория IV – 5 години
- Категория V – съгласно договорения или законово определен срок;
- Категория VI – 5 години.

В СЕМ се прилага линейният метод на амортизация за всички категории амортизируеми активи, при които амортизационната стойност се разпределя равномерно за целия полезен срок на годност на актив.

За всеки новопридобит амортизируем актив при въвеждането му в експлоатация се съставя протокол, който съдържа основните данни за актива - наименование, инвентарен номер, дата на придобиване, дата на въвеждане в експлоатация. Въз основа на данните от протокола активът се въвежда в амортизационния модул на използвания счетоводен софтуер, където автоматично се изчисляват амортизируемата стойност, годишната амортизационна квота, текущата балансова стойност и останалите параметри, свързани с начисляването и отчитането на амортизацията. Софтуерът осигурява проследимост на настъпилите промени, включително при промяна на полезния срок или извеждане на актива от употреба.

През 2025 г. е разработен и утвърден амортизационен план за всеки амортизируем актив. Планът съдържа следните реквизити - счетоводна сметка, по която се отчита актива, наименование, инвентарен номер, дата на придобиване, дата на въвеждане в експлоатация, полезен срок на годност, отчетна стойност, остатъчна стойност, амортизационна сума, метод на амортизация, амортизационна норма, годишна амортизационна квота, балансова стойност, дата на извеждане от употреба, година на промяна на метода за амортизация или на полезния срок на годност.

През 2025 г. начислените разходи за амортизации на дълготрайните материални и нематериални активи възлизат общо на 140 627.67 лв., разпределени по сметки, както следва:

- амортизация на сгради, отчетена по кредита на счетоводна сметка 2413 Амортизация на сгради – 16 239.60 лв.;
- амортизация на машини, съоръжения, оборудване, отчетена по кредита на счетоводна сметка 2414 Амортизация на машини, съоръжения, оборудване – 100 055.99 лв.;

През 2025 г. са отписани дълготрайни материални активи в резултат на брак. При отписването акумулираната амортизация е закрыта по дебита на съответните сметки от гр.24, както следва:

- амортизация на машини, съоръжения, оборудване, отчетена по счетоводна сметка 2414 Амортизация на машини, съоръжения, оборудване – 1 174.84 лв.
- амортизация на транспортни средства, отчетена по кредита на счетоводна сметка 2415 Амортизация на транспортни средства – 17 629.98 лв.;
- амортизация на стопански инвентар, отчетена по кредита на счетоводна сметка 2416 Амортизация на стопански инвентар – 2 294.52 лв.
- амортизация на нематериални дълготрайни активи, отчетена по кредита на счетоводна сметка 2420 Амортизация на нематериални дълготрайни активи – 4 407.58 лв.

През 2025 г. са отписани нематериални дълготрайни активи в резултат на брак, като акумулираната амортизация по 2420 Амортизация на НМДА е в размер на 5 473.38 лв.



Дълготрайните материални активи на Съвета за електронни медии към 31.12.2025 г. включват административни сгради, компютри и хардуерно оборудване, машини, съоръжения, оборудване, транспортни средства, стопански инвентар и прилежащи към сградите земи.

1.1. Сгради

По счетоводна сметка **2031 Административни сгради**, отчетна група "Бюджет", са отчетени административните сгради, собственост на СЕМ, придобити чрез покупка, както и административни сгради – държавна собственост, предоставени за безвъзмездно управление, съгласно Закона за държавната собственост.

Към 31.12.2025 г. стойността на административните сгради възлиза на **1 064 349.52 лв. (шифър 0011)**, при стойност към 31.12.2024 г. – 1 080 589.12 лв.

Намалението на стойността през 2025 г. спрямо предходния отчетен период е в размер на 16 239.60 лв. и се дължи на начислената годишна амортизация, като през отчетения период не са извършвани придобивания, отписвания или други корекции по тази група активи.

1.2. Компютри, транспортни средства, оборудване

Съгласно Счетоводната политика на СЕМ отчитането на компютри, хардуерно оборудване, машини и съоръжения, както и друго техническо оборудване се извършва при спазване изискванията на т.16 от ДДС № 20/2004 г. на Министерство на финансите и СС 16 „Дълготрайни материални активи“.

Класифицирането на активите е извършено чрез сметките от група **20 Дълготрайни материални активи**.

Компютрите и хардуерното оборудване са отчетени по счетоводна сметка **2041 Компютри и хардуерно оборудване**, отчетна група "Бюджет". В тази група са включени компютърните конфигурации, преносими компютри, сървъри, компютърни мрежи, принтери, скенери, сървърни шкафове и други сходни активи.

Към 31.12.2025 г. стойността на активите по сметка 2041 Компютри и хардуерно оборудване възлизат на 983 034.25 лв.

През 2025 г. за извършени капиталови разходи за придобиване на компютри и хардуерно оборудване в общ размер на 42 614.50, осчетоводен по сметка 2041 Компютри и хардуерно оборудване, както следва:

- компютърни конфигурации 26 978.50 лв. (МО 4/12.2025 г.);
- преносими компютри 7 635.60 лв. (МО 4/12.2025 г.);
- сървърна система 8 000.40 лв. (МО 4/05.2025 г.)

Извършени корекции

През 2025 г. са извършени счетоводни корекции във връзка с установена техническа грешка при бракуване на актив през 2022 г., при която е отчетено бракуване на четири броя преносими компютри вместо реално бракуваните три броя. В резултат на това е формирано неправилно кредитно салдо по сметка 2041 Компютри и хардуерно оборудване е размер на 980 лв.

През 2024 г. е извършена коригираща счетоводна операция с цел изчистване на формираното салдо. В хода на извършената от Сметна палата проверка във връзка със заверката на годишния финансов отчет за 2024 г., проведена през 2025 г., е установено, че извършената корекция не води до правилно отстраняване на несъответствието. В изпълнение на направените констатации през 2025 г. е осчетоводена правилната коригираща счетоводна операция, с което салдото по сметка 2041 Компютри и хардуерно оборудване е приведено в съответствие с действителното състояние на активите към 31.12.2025 г.

В хода на годишната инвентаризация към 31.12.2025 г. е извършен преглед за наличие на индикации за обезценка на активите по сметка 2041 Компютри и хардуерно



оборудване. За част от активите е установено намаление на тяхната възстановителна стойност, поради което е начислена обезценка.

По счетоводна сметка **2049 Други машини, съоръжения, оборудване**, отчетна група "Бюджет" към 31.12.2025 г. са отчетени телефонни апарати, климатични системи, мрежово оборудване и други сходни активи в общ размер на 186 627.60 лв.

През 2025 г. са извършени разходи за придобиване на активи по сметката, както следва:

- климатична система - 1 349 лв. (МО 4/06.2025 г.)

- климатична система - 1 599 лв. (МО 4/10.2025 г.)

Освен това, по договор БФ-21-21/15.04.2024 г. са получен безвъзмездно следните активи, отчетени като получени капиталови помощи в натура:

- мобилен телефон - 2 374.99 лв. (МО 7/11.2025 г.; Дт 2049 други машини, съоръжения, оборудване на Кт 7414 получени капиталови помощи и дарения в натура от страната)

- мобилен телефон - 1 858.32 лв. (МО 7/12.2025 г.; Дт 2049 други машини, съоръжения, оборудване на Кт 7414 получени капиталови помощи и дарения в натура от страната)

Извършени корекции

В хода на извършената от Сметна палата проверка е установено несъответствие при първоначалното отчитане на актив по сметка 2049 Други машини, съоръжения, оборудване, заведена на стойност 33 876.24 лв. В изпълнение на направените констатации през 2025 г. е извършена корекция, с която отчетната стойност на актива е намалена на 20 760 лв. С извършената корекция е намалена балансовата стойност на актива до действителния му размер, като едновременно с това са извършени съответните изменения в амортизационния модул и амортизационния план е приведен в съответствие с коригираната стойност.

По счетоводна сметка **2051 Транспорти средства**, отчетна група „Бюджет“ към 31.12.2025 г. са отчетени леки автомобили, собственост на СЕМ, в общ размер на **150 280 лв.**

Автопаркът на СЕМ се състои от служебни леки автомобили, използвани за осъществяване на регулаторна, мониторинговата и административната дейност на институцията, включително за извършване на проверки на място, командировки и други служебни задачи, произтичащи от законово възложените функции на Съвета.

1.3. Стопански инвентар и други ДМА

По счетоводна сметка **2060 Стопански инвентар** към 31.12.2025 г. са отчетени офис обзавеждане и друг стопански инвентар в общ размер на 26 644.78 лв.

През 2025 г. не са извършени разходи за придобиване на стопански инвентар и други дълготрайни материални активи по тази сметка.

Земни, гори и трайни насаждения

Съгласно т.19 и т.117 от ДДС № 14/30.12.2013 г., за придобитите земи, прилежащи към активи, отчетани по група 20 от Сметкоплана на бюджетните организации, се използва сметка **2010 Прилежащи към сгради и съоръжения земи**. По тази сметка към 31.12.2025 г. е отчетено салдо в размер на 3 476 лв.

Активите по тази статия представляват земя, прилежаща към административна сграда, използвана за осъществяване дейността на СЕМ.

Съгласно приложимата нормативна уредба, земите не са амортизируем актив и върху тях не се начислява амортизация.

По баланса на СЕМ към 31.12.2024 г. са отчетени по статия „Земни, гори и трайни насаждения“ активи в размер на 3 476 лв. (**шифър 0017**).



Към 31.12.2025 г. дълготрайните материални активи от група "Дълготрайни материални активи" от Раздел А "Нефинансови активи" на баланса (шифър 0010) има обща балансова стойност 1 779 827.15 лв., разпределена както следва:

- сгради (шифър 0011) - 1 04 349.52 лв.
- компютри, транспортни средства, оборудване (шифър 0012) - 695 557.99 лв.
- земи, гори и трайни насаждения (шифър 0017) - 3 476.00 лв.

Към отчетния период структурата на дълготрайните материални активи показва ясно изразена концентрация в групата на административните сгради, които формират 59.82% от общата им стойност. Този висок относителен дял е типичен за бюджетна институция с административни и регулаторни функции, при която материалната база е съсредоточена основно в недвижими активи с дългосрочен характер и стабилна стойност във времето. Стойността на сградите е изменена единствено вследствие на начислената годишна амортизация, без извършени преоценки, обезценки или нови придобивания.

Активите по шифър 0012(компютри, транспортни средства и оборудване) заемат 39.09% от общата стойност на ДМА. Тази група отразява техническата и технологичната обезпеченост на дейността на СЕМ, включително компютърна техника, специализирани системи за мониторинг, комуникационно оборудване и служебни транспортни средства.

През 2025 г. в тази група са налице както ограничени нови придобивания, така и извършени корекции по отделни активи в изпълнение на констатации от одитен доклад на Сметна палата, както и начислена обезценка на част от компютърното оборудване. Извършените корекции са довели до намаляване на балансовата стойност на засегнатите активи и до привеждане на счетоводните данни в съответствие с действителното им състояние, без да се нарушава цялостната структура на групата.

Земите, горите и трайните насаждения формират 0.20% от общата стойност на дълготрайните материални активи. Тяхната стойност остава непроменена през отчетния период Съгласно приложимата уредба те не подлежат на амортизация и представляват стабилен елемент от активите, без влияние върху динамиката на разходите.

Структурата на ДМА към 31.12.2025 г. показва балансирано съотношение между недвижимата база и техническо оборудване, необходимо за изпълнение на регулаторните функции на СЕМ. Измененията през отчетния период се дължат основно на начислени амортизации, ограничени нови придобивания и корекции, извършени в резултат на одитни констатации.

2. Нематериални дълготрайни активи

Нематериалните дълготрайни активи се оценяват при тяхното придобиване по тяхната историческа цена съгласно Счетоводната политика на СЕМ и приложимата нормативна уредба.

Стойностният праг на същественост за признаване на нематериалните активи е определена както следва:

- придобитите програмни продукти се признават балансово като нематериални дълготрайни активи, независимо от стойността им.

- всички останали нематериални активи (лицензии, патенти и други подобни) се отчитат като нематериални дълготрайни активи, ако са със стойностен праг над 1000.00 лв.

Към 31.12.2025 г. Съветът за електронни медии отчита нематериални дълготрайни активи по Група II „Нематериални дълготрайни активи“ от Раздел Нефинансови активи” на баланса в размер 4 501.23 лв. (шифър 0020).

Намалението на стойността на НМДА спрямо 31.12.2024 г. е в размер на 4 407.58 лв. и се дължи на начислената амортизация за отчетния период съгласно утвърдения амортизационен план.



Извършени корекции

В хода на извършен анализ за съответствие между счетоводните регистри, амортизационния модул и инвентарната книга са установени технически неточности, възникнали през предходни отчетни периоди.

През 2021 г. е закупен телевизор LG Smart, на стойност 1 279 лв., осчетоводен по сметка 2049 *Други машини, съоръжения, оборудване*, които не е въведен в експлоатация и не е фигурирал в инвентарната книга.

През 2025 г. са предприети действия за въвеждане на актива в инвентарната книга и за окончателна синхронизация между счетоводните регистри, амортизационния модул и инвентарните записи.

Краткотрайни материални активи

Към 31.12.2025 г. краткотрайните материални активи на Съвета за електронни медии възлизат на 10 266.12 лв. (*шифър 0030*).

През отчетния период краткотрайните материални активи са завеждани по тяхната доставна цена, включваща покупната стойност и пряко свързаните разходи по придобиването им. Изписването им като разход се извършва в момента на потреблението им по метода на среднопретеглената стойност.

Закупеното гориво за служебните автомобили се отчита по доставна цена, като изписването му се извършва ежемесечно въз основа на изготвени отчети за действително изразходваните количества гориво за съответния период, също по метода на среднопретеглената стойност.

Б. Нефинансови активи

Други вземания

Към 31.12.2025 г. по баланса на СЕМ са отчетени финансови активи, представляващи други вземания и парични средства в общ размер на 778 111.04 (*шифър 0070*) лева. В тази група влизат:

1. Публични вземания - към 31.12.2025 г. публичните държавни вземания, отчетени по сметка 4301 *Вземания от данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции* са в размер на 966 083.29 лв. и представляват вземания от радио- и телевизионните оператори, които включват:

Тарифата за таксите за радио- и телевизионна дейност (ТТРТД) се одобрява от Министерския съвет на основание чл.102, ал.6 от Закона за радиото и телевизията.

На основание чл. 4 и чл. 9 от ТТРТД радио- и телевизионните оператори заплащат първоначална такса за издаване на лицензия или извършване на регистрация, включително за проверка на редовността на документите.

На основание чл. 7 и чл. 12 от ТТРТД се заплаща такса за осъществявания от СЕМ надзора по спазването на закона и условията на издадената лицензия или заявените програмни параметри.

Освен първоначална и годишна такса, радио- и телевизионните оператори заплащат и такса за изменение и допълнение на лицензията, съответно за промени в регистрираните обстоятелства, такса за удължаване срока на лицензията, за издаване на дубликат на лицензията, съответно на удостоверението за регистрация, за вписване в регистъра по чл.125к от ЗРТ.

Размерът на годишната такса се определя въз основа на следните критерии:

- брой на регистрираните жители;
- териториален обхват на услугата;
- вид на услугата

Начисляването на вземанията от такси се отразява по дебита на сметка 4301 *Вземания от данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции* и кредита на



сметка 7051 *Приходи от такси в левове*. На касова основа постъпленията се отчитат по параграф 25-00 "Държавни такси", подпараграф 25-01 такси за административни и други услуги и дейности.

Вземанията от наложени имуществени санкции се осчетоводяват чрез сметка 4301 *Вземания от данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции* срещу съответните приходни сметка 7090 *Приходи от глоби и санкции* и сметка 7198 *Приходи от неустойки, начети и обезщетения* (за присъдените съдебни разноси в полза на СЕМ). На касова основа те се отчитат по параграф 28-00 Глоби, санкции и наказателни лихви, подпараграф 28-02 глоби, санкции, неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети.

Въз основа на предоставени от НАП справки относно събраните суми съгласно т. 51 от ДДС № 09/15.12.2010 г., разпределяемите приходи се отчитат на начислена основа по дебита на счетоводна сметка 7180 *Коректив за приходи*, а на касова основа по §§ 36-00 коректив за приходи.

На основание на т.36.2 от ДДС 20/2004 г. и т.152-153 от Счетоводната политика на СЕМ към 31 декември на отчетната година се начисляват провизии на вземания. Прилага се подход за определяне на индивидуална провизия за всяко вземане, като размерът на провизията се определя като процент от стойността на вземането в зависимост от степента на събираемост.

Вземанията в Съвета за електронни медии се класифицират както следва:

- вземания, които са просрочени с повече от 6 месеца се класифицират като трудно събираеми и се провизират с 20% от стойността;
- вземания, които са просрочени с повече от 12 месеца се класифицират като несъбираеми и се провизират с 50% от стойността;
- при погиване на длъжника вземането се класифицира като безнадеждно и се провизира на 100% от стойността.

Към 31.12.2025 г. начислените провизии от вземания възлизат на 119 110.70 лв., а сторнираните провизии – на 54 834.69 лв., отчетени съответно по кредита и дебита на сметка 4911 *Провизии за публични държавни вземания*.

Крайното кредитно салдо по сметка 4911 *Провизии за публични държавни вземания* е в размер на 2 136 542.39 лв. и представлява натрупания размер на провизиите за публични държавни вземания към отчетната дата.

В резултат на това публичните вземания към 31.12.2025 г. са в размер на 763 993.88 лв. (**шифър 0071**).

Към 31.12.2025 г. предоставените аванси на доставчици, отчетени по счетоводна сметка 4020 *„Доставчици по аванси от страната“*, са в размер на 14 117.16 лв. (**шифър 0073**). Сумата включва авансово платени абонаменти за АПИС, държавен вестник и застраховки, отнасящи се за следващ отчетен период.

Парични средства

Към 31.12.2025 г. паричните средства в банкови сметки (**шифър 0082**) са в размер на 16 528.05 лв. Сумата представлява предоставени парични гаранция по сключен договор за охрана на административната сградата в гр. София, както и гаранция по договор за поддръжка на мониторинговата система на СЕМ.

Средствата са отразени по кредита на сметка 4831 *„Временни депозити, гаранции и други чужди средства от местни лица“* в отчетна група *„Други сметки и дейности“*, като представляват средства с ограничено предназначение, които не могат да бъдат използвани за текущи разходи на институцията.

Общата балансова стойност на финансовите активи към 31.12.2025 г. възлиза на 778 111.04 лв. (**шифър 0200**).

С оглед стойността на нефинансовите и финансовите активи, общата отчетна и балансова стойност на активите по баланса е 2 589 233.59 лв. (шифър 0300), в т.ч.



отчетна група „БЮДЖЕТ”- 2 572 705.54 лв. и отчетна група „ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ” – 16 528.05 лв.

Структурата на активите показва преобладаващ дял на активите в отчетна група „БЮДЖЕТ”, като средствата от група „Други сметки и дейности” имат специфичен характер и ограничено предназначение.

Пасив на баланса

А. Капитал в бюджетни предприятия

1. Разполагам капитал

Групата „Разполагам капитал” към 31.12.2025 г. се формира от кредитното салдо на сметка *1001 Разполагам капитал* в размер на **6 624 607.15 лв. (шифър 0401)**. Тази стойност отразява първоначално предоставения и последващо формиран капитал на институцията съгласно изискванията на приложимата нормативна уредба за бюджетните предприятия. Разполагаемия капитал представлява основния източник за финансиране на активите и формира базовия компонент на нетните активи на институцията.

2. Акумулирано изменение на нетните активи от минал период

Групата „Акумулираното изменение на нетните активи от минал период” се формира от дебитното салдо на сметка *1101 Акумулирано изменение на нетните активи* в размер на **3 873 398.09 лв. (шифър 0402)**. Тази стойност отразява натрупаните изменения в нетните активи от предходни отчетни периоди, включително ефекта от финансовите резултати, извършените корекции и други счетоводни операции съгласно действащата нормативна рамка. Дебитното салдо намалява размера на капитала към отчетната дата.

3. Изменение на нетните активи за периода

Групата „Изменение на нетните активи за периода” се формира от нетните салда по раздел 6 „Сметки за разходи” и раздел 7 „Сметки за приходи и трансфери” към 31.12.2025 г., преди извършване на приключвателните операции, съгласно раздел VII на ДДС № 20/2004 г. на Министерство на финансите.

Показателят представлява разликата между кредитните и дебитните салда по посочените раздели и към 31.12.2025 г. е в размер на **304 422.77 лв. (шифър 0403)**.

Общата отчетна и балансова стойност на капитала в Съвета за електронни медии към 31.12.2025 г., възлиза на 2 446 786.29 лв. (шифър 0400).

Структурата на капитала показва, че стойността на нетните активи е формирана основно от предоставения капитал, коригиран с натрупаните изменения от минали периоди и с текущото изменение за отчетната година. Капиталовата позиция на институцията е в съответствие със структурата на активите, като е налице пълна балансова равнопоставеност между активи и пасиви към отчетната дата.

Б. Пасиви и приходи за бъдещи периоди

4. Краткосрочни задължения

Задължения към доставчици:

Към 31.12.2025 г. задълженията към доставчици са за начислени разходи за 2025 г., които са изплатени през м. януари 2026 г. Същите са отчетени по сметка *4971 Коректив за задължения към доставчици – местни лица* и съответната разходна сметка от гр. 60 в размер на **5 969.04 лв.**

Начисляването е извършено в съответствие с принципа на начисляването, като разходите са признати за периода, за който се отнасят, независимо от момента на тяхното плащане.



Балансовата стойност на задълженията към доставчици за 2025 г. възлиза на 5969.04 лв. (шифър 0522).

Общо краткосрочните задължения са 6 680.10 лв. (шифър 0520).

5. Провизии и отсрочени плащания

Към 31.12.2025 г. са начислени разходи за провизии на персонала по реда на НСС 19, като са спазени изискванията на т.19.7 от ДДС № 20/2004 г. При начисляването им е приложен подход, основан на най-добра оценка към отчетната дата, като са взети предвид очакваните стойности на задълженията, произтичащи от натрупващи се неизползвани отпуски.

При формиране на провизиите са отчетени следните ключови параметри:

- Провизиите са определени на очакван брой дни и персонал - обхванати са очаквания брой дни (а не пълния брой дни) на натрупващите се неизползвани и броя на лицата, които ще ги ползват. Очаквания брой дни са в размер на 621 дни, в т.ч. на членове на СЕМ - 67 дни, на административно-технически персонал по трудови правоотношения 185 дни и на административно-технически персонал по служебно правоотношение – 369 дни;
- размер и структура на провизиите на персонала:
 - очаквани разходи за отпуските - 83 368.86 лв.
- При оценката е взета за база равнището на заплата през м. декември 2024 година;
 - вноски за Държавно обществено осигуряване - 18 552.63 лв.
 - вноски за здравно осигуряване - 6 026.53 лв.

Размерът на начислените разходи за провизии на персонала за 2025 г. са отчетени по счетоводна сметка 4230 Провизии за бъдещи плащания към персонал и сметка 6047 Разходи за провизии за персонал е 119 239.15.41 лв.

В началото на 2025 г. е извършено сторниране с „черно сторно“ сумата на начислените към 31.12.2024 г. провизии за неизползвани отпуски чрез счетоводна сметка 6048 „Сторнирани разходи за провизии за персонал“, което е в съответствие с прилагания счетоводен механизъм за ежегодно преоценяване и актуализиране на провизиите към текущата отчетна дата.

Общо провизиите са 119 239.15 лв. (шифър 0530).

Вземайки предвид стойността на капитала в бюджетни предприятия, краткосрочните задължения, провизиите отсрочени постъпления, общата отчетна и балансова стойност на пасива на баланса възлиза на 2 572 705.54 лв. (шифър 0600).

Към отчетната дата е постигнато равенство на двете страни на баланса на Съвета за електронни медии, като активите са напълно покрити от източниците на финансиране (капитал и пасиви), което потвърждава счетоводната коректност и пълнота на отчетените позиции към 31.12.2025 г.

1. Допълнителна информация за състоянието и изменението на активите, пасивите, приходи и разходи и задбалансови позиции

2.1. При осчетоводяването на разходите и приходите за отчетния период в Съвета за електронни медии е прилаган принципа на текущото начисляване. Начислени са всички приходи и разходи, отнасящи се за отчетния периода, независимо от момента на тяхното плащане.



Разходите и приходите се отчитат по икономически тип по съответните сметки от Сметкоплана на бюджетните организации, както и по параграфи и подпараграфи на ЕБК.

2.2. В начислените разходи през 2025 г. на СЕМ (сметки от Раздел 6) са включени: разходи за материали, за външни услуги, за заплати, други възнаграждения и провизии за персонала на СЕМ, за социални осигуровки, разходи за данъци и такси, за членски внос в международни организации, за командировки в страната, за краткосрочни командировки в чужбина, разходи за текущ ремонт, за застраховки и други. Разходите са отчетени съгласно утвърдения бюджет и в рамките на предоставените бюджетни кредити.

2.3. В разходите за заплати на персонала на Съвета са начислени и изплатени възнаграждения на членовете на СЕМ (приравнени трудови правоотношения), както и възнаграждения на администрацията по трудови и служебни правоотношения.

2.4. В разходите за заплати на персонала са отчетени изплатените суми с характер на възнаграждение за СБКО на персонала по трудови възнаграждения, както и сумите за представително облекло на служителите по служебни правоотношения на основание чл. 27 и чл. 28 от Наредбата за служебното положение на държавните служители и във връзка с чл. 40, ал. 1 от Закона за държавния служител.

2.5. Съветът за електронни медии е администратор на държавни такси (публични държавни вземания) по издадени лицензии и регистрации съгласно Закона за радиото и телевизията. За периода 01.01.2025 - 31.12.2025 г. начислените приходи от тези такси са отразени по кредита на счетоводна сметка *7051 Приходи от такси в лева* и са в размер на 1 158 167.79 лв. В дебитния оборот на същата сметката е отразено 5% намаление на дължимата такса съгласно чл.16, ал. 2 от ТГРТД в размер на 13 218.75 лв.

2.6. Имуществените санкции по издадени от Съвета наказателни постановления са начислени по кредита на сметка *7090 Приходи от глоби и санкции* в размер на 96 500 лв., а отменените наказателни постановления са отразени по дебита на същата сметка в размер на 11 600 лв.

2.7. За 2025 г. са осчетоводени приходи от лихви за невнесени в срок такси и имуществени санкции по сметка *7271 Приходи от лихви по просрочени вземания* в размер на 15 544.01 лв.

2.8. На 31.12.2025 г. за служебно прехвърлената от БНБ наличност по сметката в лева на СЕМ към централния бюджет в размер на 2 003 080.43 лв. е взета счетоводна операция чрез счетоводна сметка *7511 Касови трансфери от/за централния бюджет*. Същата сметка е използвана за прехвърляне на салдото по сметка *7599 Разпределен трансфер за осигурителни вноски*, съгласно т. 59 на ДДС № 1 от 23.06.2003 г. в размер на 734 449.00 лв.

2.9. Салдото по сметка *5001 Текуща сметка в лева* в размер на 16 528.05 лв. представлява парична гаранция по действащи договори към отчетната дата.

2.10. В съответствие с изискванията на раздел X от ДДС 14/2013 г. на Министерство на финансите е въведена отчетност за всички изменения (потоци) на поетите ангажименти чрез сметките от подгрупа *980 Поети ангажименти за разходи – потоци* и възникналите нови задължения за разходи по сметка *9860 Възникнали нови задължения за разходи*.

2.11. Към края на отчетния период в Съвета за електронни медии са отчетени просрочени вземания в размер на 2 348 878.15 лв., отнесени по счетоводни сметки *9911 Просрочени публични държавни вземания*. За просрочените вземания са предприети действия по събиране по реда на ДОПК и съгласно установения вътрешен ред в Съвета. Просрочените вземания се наблюдават текущо, като се предприемат необходимите административни и правни мерки за защита на публичния интерес и събираемост на дължимите суми.



ОТЧЕТ ЗА КАСОВОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА БЮДЖЕТА НА СЕМ

Със Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г. (чл.39, ал.1) на Съвета за електронни медии е утвърден бюджет, който определя финансовата рамка за осъществяване на дейността на Съвета през отчетната година.

Съгласно утвърдения бюджет, параметрите са както следва:

- Приходи – 1 200 000 лв.
- Разходи – 3 445 800 лв.
- Трансфери – 2 245 800 лв.

В рамките на утвърдения бюджет за 2025 г. е определен максималният размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, в размер на 835 700 лв. Същият размер е определен и като максимален размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г.

Изпълнение на бюджетната сметка

ПРИХОДИ

За 2025 г. по бюджета на Съвета за електронни медии са одобрени собствени приходи – държавни такси в размер на 1 200 000 лв.

За отчетния период реализираните приходи са 1 260 283 лв., което представлява 105,02% изпълнение от одобреното.

Отчетеното преизпълнение на приходите се дължи на постъпления, надхвърлящи планираните годишни параметри, което оказва положително влияние върху общото изпълнение на приходната част на бюджета.

Собствените приходи включват:

- такси за административни и други услуги и дейности – 1 125 143 лв.
- глоби, санкции и неустойки – 133 740 лв.
- други неданъчни приходи – 1 400 лв.

За отчетения период най-висок процент изпълнение на собствените приходи спрямо заложените годишни параметри са отчетени от *такси за административни и други услуги и дейности* в размер на 1 125 143 лв., които представляват 89.28% от общите приходи и 93.76% от одобрените приходи по бюджет.

Отчетените приходи от имуществени санкции са в размер на 133 740 лв. и представляват 11.15 % от общите приходи.

Отчетените други приходи са в размер на 1 400 лв. и включват приходи от съдебни разноски.

Приходите от такси по ТПРТД включват:

- проверка на редовността на документите – 26 700 лв.
- годишна такса за радиодейност – 243 004 лв.
- годишна такса за телевизионна дейност – 520 489 лв.
- такси за извършване на промени в условията на издадената лицензия или в регистрираните обстоятелства, за удължаване на срока на лицензията – 320 950 лв.
- първоначална регистрационна такса за осъществяване на телевизионна дейност – 13 500 лв.
- издаване на удостоверения за вписване в публичния регистър – 500 лв.

Приходите от годишни лицензионни и регистрационни такси за надзор по спазването на условията на лицензии/регистрации за радио- и телевизионна дейност са разпределени по години както следва:

лева

година	радиооператори	телевизионни оператори	ОБЩО
2016	-	108	108



2017	573	1 466	2 039
2019	-	2 181	2 181
2021	2 018	-	2 018
2023	5 093	34 082	39 175
2024	26 576	129 041	155 617
2025	210 760	350 649	561 409
ОБЩО:	245 020	517 527	

Във връзка с предприети действия, свързани с изпълнение на Вътрешните правила за установяване на публични държавни вземания, през 2025 г. са изпратени 55 уведомления за дължими такси за 2024 г. на обща стойност 163 892 лв., в т. ч. на 47 телевизионни оператори и 8 радиооператори.

В резултат на изпратените уведомления са постъпили суми в размер на 89 864 лв. За вземанията, по които не е постигнато доброволно плащане, са издадени 20 броя Актове за установяване на публични държавни вземания на обща стойност 83 346 лв. В резултат на предприетите последващи действия са постъпили суми в размер на 4 715 лв., като процесът по събиране на останалите вземания продължава в рамките на предвидените в законодателството процедури.

РАЗХОДИ

През отчетния период Съветът за електронни медии е изразходвал 3 263 363 лв. за осъществяване на своите правомощия и дейности, при утвърден годишен план в размер на 3 445 800 лв. Реализираното изпълнение на бюджета възлиза на 94,71% от планираните средства, което свидетелства за стриктно спазване на финансовата дисциплина и ефективно управление на публичните средства.

Най-висок относителен дял в общите разходи заемат разходите за заплати и възнаграждения за персонала - 60.36 %, издръжка - 17.57 %, задължителни осигурителни вноски от работодатели - 13.60 %, капиталови разходи - 1.32 %, други възнаграждения за персонала - 1.49 %, членски внос в международна организация - 0.23 % и платени данъци, такси и административни санкции - 0.13 %.

Към 31.12.2025 г. общия размер на разходите за персонал възлизат на 2 599 978 лв., което представлява 75.45% от одобрения годишен план.

Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения

Разходите за заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения, възлизат на 2 079 834 лв., разпределени както следва:

- членове на СЕМ – 558 221 лв.
- административно-технически персонал по тр. правоотношения – 306 538 лв.
- административно-технически персонал по сл. правоотношения – 1 215 075 лв.

Други възнаграждения и плащания за персонала

Разходите за други възнаграждения и плащания на персонала възлизат на 51 655 лв. и включват:

- възнаграждения за персонал по извънтрудови правоотношения – 8 400 лв.

Разходите за възнаграждения на персонала по извънтрудови правоотношения включват изплатени суми по сключени договори за длъжностно лице по защита на лични данни – 6 000 лв., консултантски услуги по ЗОП – 1 000 лв., консултантски услуги по финансова дейност – 1 400 лв.



➤ изплатени суми от СБКО за облекло и други на персонала с характер на възнаграждение – 12 269 лв.

Средствата са предоставени за представително облекло на държавните служители от администрацията на СЕМ на основание чл. 27 и чл. 28 от Наредбата за служебното положение на държавните служители, както и средствата за СБКО на персонала по трудово правоотношение.

➤ обезщетения за персонала с характер на възнаграждение – 20 463 лв.

Разходите за обезщетения за персонала с характер на възнаграждение включват изплатени суми на основание чл. 61, ал. 2 от Закона за държавния служител (ЗДСл) за изплащане на обезщетение за неизползван платен годишен отпуск – 10 347 лв. и изплатена сума за обезщетение от 6 месеца на основание чл. 107а Закона за държавния служител (ЗДСл) – 10 116 лв.

➤ други плащания (суми за временна неработоспособност) – 10 523 лв.

Средствата са изплатени за 67 бр. болнични листове, обхващащи общо 320 календарни дни временна неработоспособност.

Задължителни осигурителни вноски от работодатели

Разходите за поети задължителни осигурителни вноски са общо в размер на 468 489 лв., в т.ч.:

- осигурителни вноски от работодател за ДОО – 290 201 лв.
- здравно-осигурителни вноски от работодател – 114 824 лв.
- вноски за допълнително задължително осигуряване от работодател – 63 464 лв.

Тези разходи са извършени в съответствие с действащото законодателство и гарантират социалната и здравната осигуреност на служителите, както и спазването на нормативните изисквания от страна на институцията в качеството и на работодател.

Издръжка

Уточненият размер на разходите за издръжка за 2025 г. възлизат на 617 680 лв. Към отчетения период Съветът за електронни медии е изразходвал средства в размер на 605 484 лв., което представлява 98.03 % изпълнение спрямо уточнения план и 17.57 % от общия размер на извършените разходи за периода. С най-висок относителен дял са разходите за външни услуги, материали, вода, горива и енергия, командировки в чужбина, застраховки и командировки в страната и текущ ремонт. Посочените разходи са пряко свързани с осигуряване на оперативната дейност на Съвета, включително участие в работни срещи и форуми, поддържането на административния капацитет и техническа обезпеченост.

Разходната структура на издръжката по икономически елементи отразява следното разпределение на средствата:

- медикаменти – 151 лв.
- материали – 68 206 лв. в т.ч.
 - консумативи, канцеларски, санитарни и други материали – 40 192 лв.
 - консумативи и резервни части ИТ – 3 008 лв.
 - поддръжка на автомобили – 2 853 лв.
 - МФУ-принтер – 500 лв.
 - регионални офиси – 950 лв.
 - офис оборудване – 9 445 лв.
 - табели и наръчници – 3 498 лв.
 - очила за компютър – 7 760 лв.

Разходите за материали са насочени към осигуряване на текущото административно функциониране, техническата поддръжка и създаването на подходящи условия на труд.

Тяхната структура е съобразена с реалните потребности на администрацията съответства на утвърдените бюджетни разчети за периода.

- вода, горива и енергия – 73 638 лв.
 - гориво и смазочни материали – 6 976 лв.
 - вода и топлоенергия София – 12 851 лв.
 - ел. енергия София – 21 630 лв.
 - колокация (мониторингова система) – 26 584 лв.
 - ел. енергия регионални центрове – 5 430 лв.
 - вода регионални центрове – 167 лв.

Разходите за вода, горива и енергия обезпечават текущата дейност на администрацията и са в рамките на планираните средства.

- разходи за външни услуги – 392 054 лв.
 - охрана София и регионални центрове – 34 016 лв.
 - мед. прегледи, трудова медицина – 12 600 лв.
 - моб. и стац. телефони, инт. и ТВ София – А1, Виваком – 31 919 лв.
 - социологическо проучване – 43 380 лв.
 - поддръжка и интернет регионални центрове – 4 911 лв.
 - адвокатска услуга, консултации ЗОП – 18 370 лв.
 - едногодишни лицензии – 28 895 лв.
 - ТРЗ Поликонт, ПП Конто, Програма протокол – 8 640 лв.
 - Апис, деловодна система, емайл, домейн – 15 554 лв.
 - семинар, конференция, онлайн заседания – 33 660 лв.
 - електронна, телекомуникационна услуга, пощенска и куриерска услуга – 7 696 лв.
 - абонаментно почистване и дезинсекция – 48 678 лв.
 - клипинг, изследване на аудитория, мониторингова система – 51 227 лв.
 - превод, обучение – 4 476 лв.
 - Борика- удостоверения, електронен подпис – 9 540 лв.
 - поддръжка автомобили и автомивка – 2 418 лв.
 - коледно тържество – 19 030 лв.
 - карти градска мобилност – 8 044 лв.
 - пожароизвестителна система, сграда София – 2 855 лв.
 - други (профилактики, фотографско заснемане, такса вал. превод и др.) – 6 145 лв.

Разходите за външни услуги формират най-голям дял от издръжката и са насочени основно към осигуряване на сигурност, поддръжка, комуникации, софтуер и мониторингова дейност. Разпределението им показва приоритет към оперативната обезпеченост и аналитичната дейност на Съвета, като средствата са насочени както към задължителни административни разходи, така и към специализирани експертни услуги.

- разходи за текущ ремонт – 28 875 лв.
 - текущ ремонт на автомобили – 3 592 лв.
 - общи части на сграда СЕМ - София – 1 371 лв.
 - текущ ремонт офиси София - 250 лв.
 - текущ ремонт регионални центрове – 23 662 лв.

Разходите за текущ ремонт са насочени към поддържане на сградния фонд и автомобилния парк на Съвета, включително ремонт на офисите в регионалните центрове. Средствата обезпечават нормалната експлоатация на материалната база и създаването на подходящи условия за работа.

- командировки в страната – 4 531 лв.

През отчетния период са осъществени командировки в страната, свързани основно с проверки и организационни дейности в регионалните центрове, участие в конференции, семинари и форуми, както и с профилактични прегледи и отчетни дейности.

- краткосрочни командировки в чужбина – 24 529 лв.



През отчетния период са реализирани командировки в чужбина, свързани с участие в годишни и редовни срещи на BRAF и ЕПРА, събития и работни групи на Европейския съвет за медийни услуги, както и в заседания на Контактната мрежа на Медийния съвет. Командировките са проведени в рамките на международни професионални формати и инициативи.

- разходи за застраховки – 7 660 лв.
 - "Каско" и „Гражданска отговорност“- леки автомобили – 6 555 лв.
 - „Имущество“- сгради, собственост на СЕМ – 1 004 лв.
 - медицинска застраховка за командировка – 101 лв.

Разходите за застраховки са свързани със застраховане на служебните автомобили, сградния фонд и осигуряване на медицинско покритие при командировки, като са насочени към ограничаване на финансовия риск за институцията.

- разходи за договорени санкции и неустойки, съдебни обезщетения и разноски – 5 840 лв.

Отчетените разходи са за съдебни разноски по приключили съдебни производства, присъдени в полза на насрещни страни.

Платени данъци, такси и административни санкции

През отчетния период са извършени разходи за данъци и такси, произтичащи от нормативно установени задължения на институцията и свързани с осъществяваната административна и имуществена дейност. Общия размер на изразходваните средства възлиза на 4 319 лв., както следва:

- платени държавни такси – 905 лв.

Средствата са свързани с ползване на административни услуги и участие в съдебни производства, включително такси към МВР, ВАС и за публикуване на решения в Държавен вестник.

- платени общински данъци и такси – 3 414 лв.

Плащанията са извършени към съответните общини за местни задължения - такса битови отпадъци, данък върху недвижимите имоти и данък върху моторните превозни средства. Тези разходи имат регулярен характер и са част от текущата издръжка на активите на институцията.

Разходи за членски внос и участие в нетърговски организации и дейности

Разходът в размер на 8 019 лв. представлява членският внос на Съвета за електронни медии в Европейската платформа за регулаторни органи.

КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ

Придобиване на дълготрайни материални активи

През отчетния период Съветът за електронни медии е реализирал капиталови разходи, насочени към обновяване и модернизирание на техническата и материална база на институцията. Към 31.12.2025 г. за придобиване на дълготрайни материални активи са разходвани общо 45 563 лв., както следва:

- придобиване на компютри и хардуер – 42 615 лв.
 - компютърни конфигурации – 26 979 лв.
 - преносими компютри – 7 636 лв.
 - сървърна система за деловодна програма – 8 000 лв.

Разходите са свързани с подмяна на амортизирана техника, повишаване на техническия капацитет и осигуряване на надлежно функциониране на информационните системи.

- придобиване на друго оборудване, машини и съоръжения – 2 948 лв.
 - климатични системи – 2 948 лв.

Закупуването на климатични системи има за цел подобряване на условията на труд и поддържане на подходяща среда за експлоатацията на техниката.



Процентното изпълнение на разходите спрямо плана към 31.12.2025 г. е следното:

лева

Разходни показатели	Уточнен план 2025 г.	Отчет към 31.12.2025 г.	% изпълнение план 2025 г.
1. Заплати и възнагр. по труд. и служебни правоотношения	2 080 500	2 079 834	99.97
2. Други възнаграждения и плащания на персонала	51 800	51 655	99.72
3. Задължителни осигурителни вноски	471 800	468 489	99.30
4. Издръжка	617 680	605 484	98.03
4.1. Медикаменти	200	151	75.50
4.2. Материали	72 500	68 206	94.08
4.3. Вода, горива и енергия	74 000	73 638	99.51
4.4. Разходи за външни услуги	397 480	392 054	98.63
4.5. Текущ ремонт	30 000	28 875	96.25
4.6. Командировки в страната	4 600	4 531	98.50
4.7. Командировки в чужбина	25 000	24 529	98.12
4.8. Разходи за застраховки	7 900	7 660	96.96
4.9. Разходи за договорени санкции и неустойки	6 000	5 840	97.33
5. Платени данъци, такси и административни санкции	6 000	4 319	71.98
6. Разходи за членски внос	8 020	8 019	99.99
7. Придобиване на ДМА	210 000	45 563	21.70
ОБЩО РАЗХОДИ	3 445 800	3 263 363	94.71

ТРАНСФЕРИ

През отчетения период са извършени трансфери за поети осигурителни вноски и данъци са в размер на 734 449 лв. Средствата обхващат дължимите от работодателя осигурителни вноски и свързаните с тях данъчни задължения, произтичащи от начислените възнаграждения на персонала.

ОТЧЕТ ЗА СМЕТКИ ЗА ЧУЖДИ СРЕДСТВА

В Отчета за сметки за чужди средства по §§ 93-10 чужди средства от други лица е отразена парична гаранция по договори в размер на 31 107 лв. и съответно по §§ 95-07 наличност в лева по сметки в края на периода.

Средствата имат характер на временно задържани гаранции и не представляват собствен ресурс на институцията.

ДЕЙНОСТИ В ОБЛАСТТА НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ



Една от основните цели на Съвета за електронни медии е осигуряване на качествено и ефективно управление на служителите в администрацията. Политиката в тази област е насочена към стратегическо планиране на дейностите, ясно разпределение на отговорностите, обективна оценка на изпълнението и създаване на условия за професионално развитие, повишаване на квалификацията и насърчаване на иновативния подход в работата. Управлението на персонала се основава на принципите на прозрачност, равнопоставеност, професионализъм и устойчивост.

В съответствие с утвърденото длъжностно разписание числеността на персонала за 2025 г. е 66 щатни бройки, от които 5 са за членове на Съвета за електронни медии и 61 щатни бройки за административно-технически персонал. Дейността на администрацията се осъществява както от държавни служители, така и от лица, работещи по трудови правоотношения, като за последните се прилага чл. 107а от Кодекса на труда.

В рамките на 2025 г. са проведени общо седем конкурсни процедури за назначаване на държавни служители. Две от тях са за длъжността инспектор в дирекция „Специализирана администрация Мониторинг и анализи“ за градовете София и Варна. Конкурсната процедура за гр. София е приключила без класиране, поради което длъжността остава незаета, докато за гр. Варна е успешно проведена процедура и е назначен служител. Проведена е и една конкурсна процедура за старши инспектори в същата дирекция, която е завършила с назначаване.

Обявена е една конкурсна процедура за старши счетоводител (по заместване) в дирекция „Обща администрация“, която е приключила без назначение поради невявяване на кандидатите. В областта на международната дейност е проведена процедура за старши експерт международна дейност в дирекция „Лицензионни, регистрационни, правни режими и международна дейност“, която е прекратена поради липса на кандидати, както и процедура за главен експерт международна дейност, приключила без класиране. Конкурсната процедура за юристконсулт в същата дирекция също е приключила без класиране.

Към 31.12.2025 г. заетите щатни бройки са 53, от които 5 бройки са членове на СЕМ и 48 бройки - административно-технически персонал. Свободните работни места са тринадесет, което представлява близо 20% от утвърдената численост. Наличието на значителен брой незаети длъжности води до повишена натовареност на наличния персонал и налага оптимизиране на вътрешната организация на работа с цел гарантиране на своевременното и качествено изпълнение на възложените функции.

Незабравка Николова